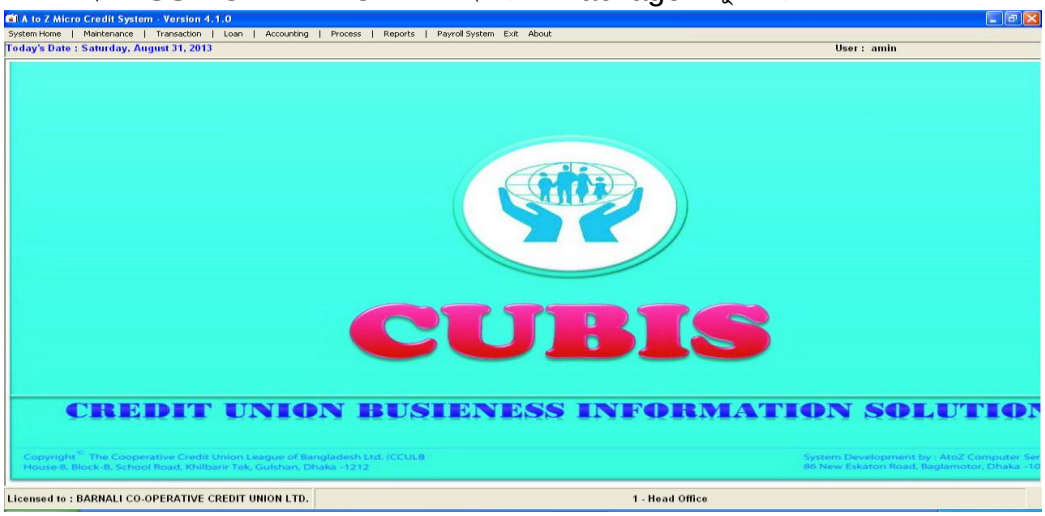
CUBIS

User Manual

আপনাকে যেভাবে CUBIS Software-এ ঢুকতে হবে।
প্রথমে Desktop থেকে AtoZ Primary icon -এ double click করলে নিম্নের Log in Screen আসবে।

এবার এই Screen এ ID এবং PASSWORD দিয়ে OK করলেই আপনি Package এ ঢুকে যাবেন।



Package open হলে নিম্নের মেনু গুলো দেখাবে।

System Home
Maintenance
Transaction
Loan
Accounting
Process
Reports
Payroll System
Exit
About

- **System Home:** এর ভিতরে যে সকল **Option** আছে তা নিম্নে দেয়া হল ঃ

  System parameter : এই **Option-**এ আপনার প্রতিষ্ঠানের Name, Branch Name, Address,Tel.

No. ইত্যাদি Information রাখা হয়।

ইহা ছাড়াও Package- এর Processing Date অর্থাৎ আপনি যে তারিখের Transaction করছেন ঐ তারিখের মাস বছর দেখাবে।

Transaction করার সময় OLD A/C No show করবে কিনা এবং Wrong ID দিয়ে কেউ ঢুকতে চাইলে কতবারের মাথায় System আটকে দিবে তার Information রাখা হয়।

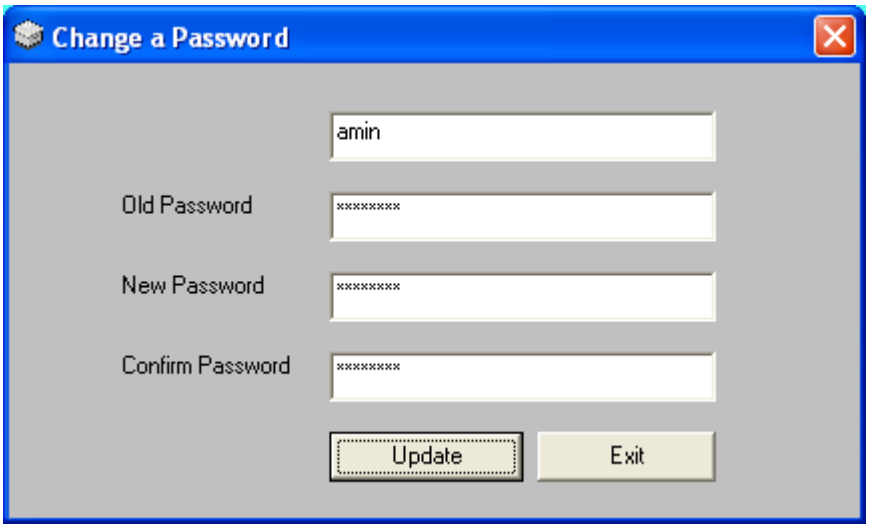
GL Parameter: এই Parameter-এ General Ledger এর Profit & Loss code কত হবে এবং আপনাদের Package- এর Financial Year কোন মাস থেকে কোন মাস হবে তা পূর্বে থেকেই নির্ধারণ করে দেয়া হয়।

GL এর Undistributed Profit & Loss code কত হবে তা নির্ধারণ করে দেয়া হয়।

A/C Group Maintenance : এই Option-এ Group Transaction করার জন্য GL Code নির্ধারণ করে দেয়া হয়।

User Id Maintenance: সফ্টওয়্যারে যারা কাজ করবেন তাদের প্রত্যেকেরই একটি করে **ID** এবং **PASSWORD** থাকবে। যখন **PASSWORD** দেয়া হবে তখন ওই ব্যাক্তি সফ্টওয়্যারের কোন কোন কাজ কতটুকু করতে পারবেন তা উলেখ করে দিলে এর বাইরে উনি অন্য কোন কাজ করতে পারবেন না, যা প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদির নিরাপত্তার জন্য খুবই জর"রী।

Change a Password : আপনি যদি মনে করেন যে, আপনার **PASSWORD** অন্য কেউ জেনে ফেলেছেন তবে আপনি আপনার **PASSWORD** নিজেই Change করে নিতে পারবেন। এ ক্ষেত্রে আপনার আগের **PASSWORD** অবশ্যই জানা থাকতে হবে।



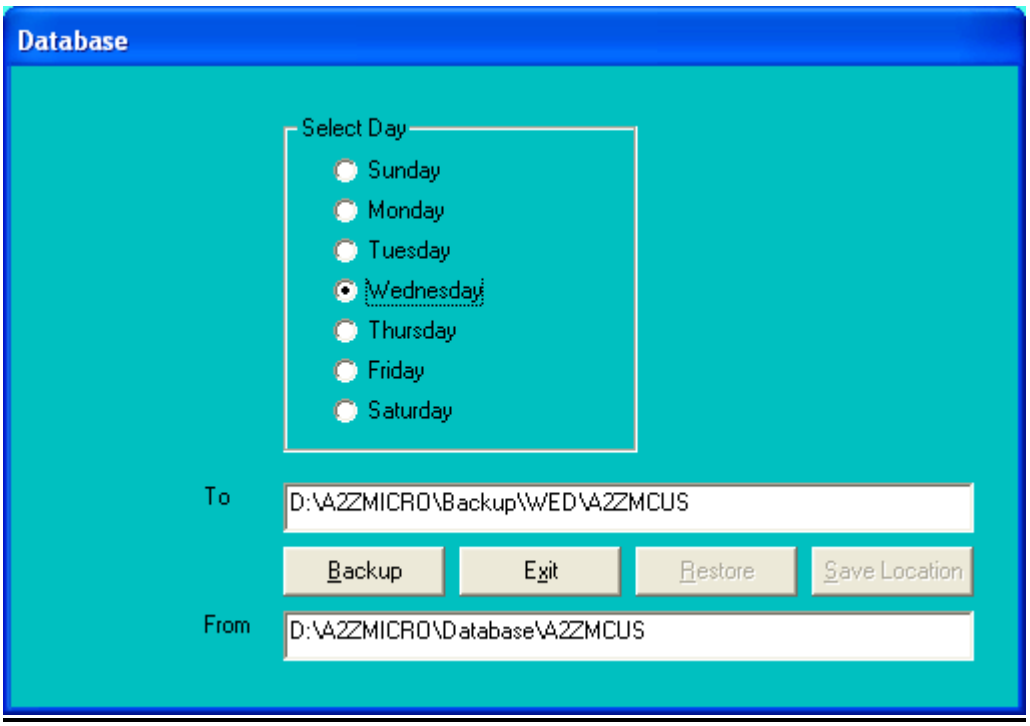
Product Parameter : ক্রেডিট ইউনিয়ন গুলো তাদের নিজ নিজ **প্রোডাক্ট সমূহের নিয়ম-নীতি** অনুযায়ী বিভিন্ন

একাউন্টের সুদের হার, রিবেটের হার প্যারামিটার দিয়ে কাজ করতে পারবেন। সুতরাং যখনই দরকার হবে প্যারামিটার পরিবর্তন করে নিলেই সেই অনুযায়ী ইন্টারেস্ট ক্যালকুলেশন হবে।

- Standard Account Parameter
- Time Deposit Parameter
- Pension Deposit Parameter
- Loan A/c. Parameter
- Micro Investment Parameter
- Loan Master Parameter
- Loan Surety Release Parameter.

Holiday Maintenance : হলিডে মেইন্টেনেন্স বা বন্ধের দিন গুলো রক্ষনাবেক্ষন । ইহা একটি খুবই গুরুত্বপূর্ন বিষয়। যদি আগে থেকে বাৎসরিক ছুটি সমুহ মার্ক করে দেয়া থাকে তবে কেউ বন্ধের দিন গুলোতে ভুলে সফ্টওয়্যারে ঢুকে কোন রকম কাজ করতে পারবেন না, যাহা প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদির নিরপত্তার জন্য খুবই জরুরী।

Backup or Restore : আমরা যারা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্যাদি (Data) কম্পিউটারে সংরক্ষন করি বা করে থাকি, তারা সবাই জানি এই তথ্যাদি (Data) এর প্রয়োজনীয়তা। কোন কারনে যদি কম্পিউটার নষ্ট হয়ে যায় তবে ঐ সকল প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নাও পাওয়া যেতে পারে। তাই এ ক্ষেত্রে সাবধানতা অবলম্বনের জন্য প্রতিদিনের কাজের রের্কড গুলো অন্য একটি মাধ্যমে কপি করে রাখাই হলো Backup (ব্যাকআপ)। আমাদের এই সফ্টওয়্যারে প্রতিদিনের আলাদা আলাদা ৭ দিনের Backup (ব্যাকআপ) রাখার সুবিধা রাখা হয়েছে।



Member Account Information Transfer: কোন একজন Non-Member পরর্বতী সময়ে শেয়ার ক্রয় করে যদি Full Member হন, তবে Non-Member থাকা কালিন তার সকল Account গুলো নতুন Member No. এ এই Option এর মাধ্যমে Transfer করা যাবে।

System Code File Maintenance: এই Option-এ Code Maintenance এর সকল কাজ করা হয়ে থাকে । নিম্নে Code Maintenance এর Option গুলো দেয়া হল ঃ

- Code Maintenance
- GL Integration
- Item File
- RGF Maintenance
- Group Maintenance
- Sub Group Maintenance

- **Code Maintenance**: Computer সাধারণত কতগুলি Numaric Code এর মাধ্যমে আমাদের দেয়া নির্দেশনাগুলো Execute করে থাকে। যেমন - আমরা যদি Share A/C এ কাজ করতে চাই তবে A/C Type 11 দেয়ার সাথে সাথেই Computer বুঝে নেয় Share A/C। তাই এই সকল Code গুলি নির্ধারণ করে দেয়ার জন্যই এই Option টি ব্যবহার করা হয়ে থাকে।

- **GL Integration:** Customar Service-এ Transaction করার পর সেটি GL-এ দেখানোর জন্য এই Optionটি ব্যবহার করা হয়।

- **RGF Maintenance:** Customar Service থেকে একটি Transaction করা হলে Genaral Ledger এর কোন কোন Head-এ Transaction টি দেখাবে অর্থাৎ Trial Balance এবং Balance Sheet এর কোন Side এ (Dr. or Cr.) দেখাবে তা নির্ধারণ করে দেয়ার জন্য এই Option টি ব্যবহার করা হয়।

  (Note: Normal User-দের এই Option এ কাজ না করাই ভালো। কারন- Package installation করার সময়ই সকল GL Code নির্ধারণ করে দেয়া হয়।)

- **Item File:** সাধারণত Consumar Loan Issue করা হয় বিভিন্ন ভোগ্য সামগ্রীর ক্রয় করার জন্য। এই সকল ভোগ্য সামগ্রীর কত Percent (%) down payment প্রদান করতে হবে তা নির্ধারণ করে দেয়ার জন্য এই Option টি ব্যবহৃত হয়ে থাকে।

- **Delinquency RGF Maintenance:**

- **Group Maintenance:** সাধারণত একটি নির্দিষ্ট এরিয়াকে নিয়ে একটি Group করা হয়ে থাকে।

  যেমন,
  Group No: 1
  Prifix:BB (Bara Bazer)
  Group Name: Bara Bazer

  আবার,
  Group No: 2
  Prifix: CB
  Group Name: Choto Bazer

  এই ভাবে আপনি আপনার প্রতিটি এরিয়াকে Group Code এর মাধ্যমে নির্দিষ্ট করে দিতে পারেন। পরর্বতীতে Group Code ধরে আপনি Defaulter List, Ledger Balance ইত্যাদি Report নিতে পারবেন।

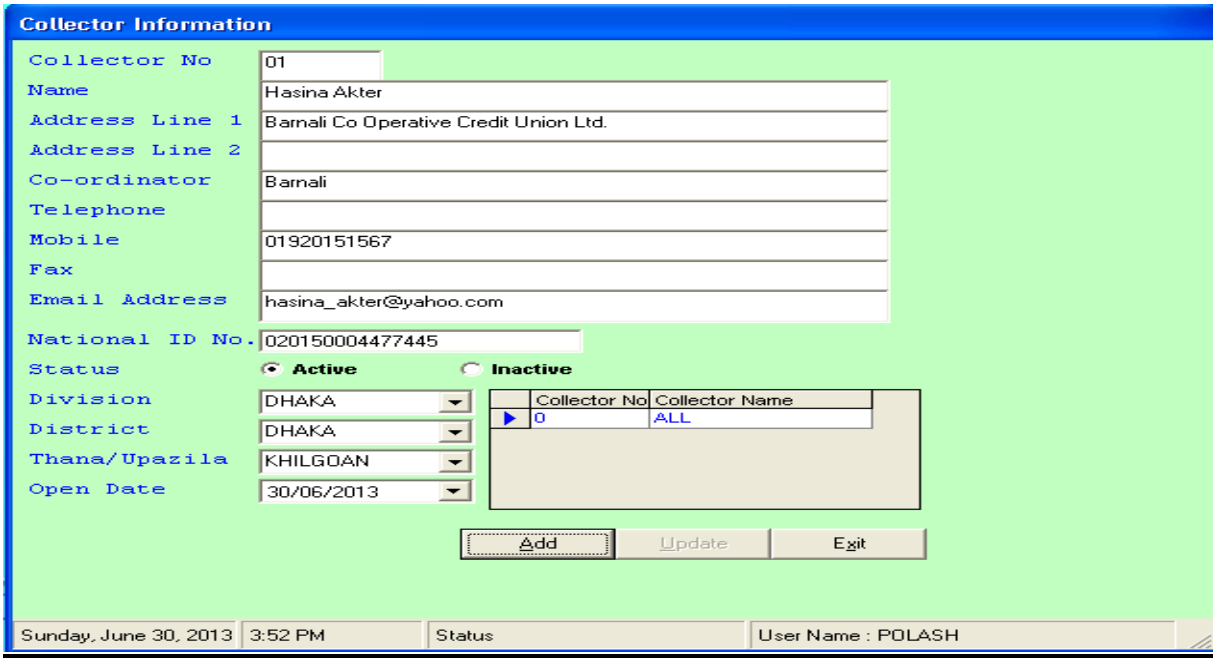
  (**Note: Group Code Maintain করার আগে আপনাকে অবশ্যই Collector Code Maintain করে আসতে হবে।**

❖ **Maintenance** এর ভিতরে যে সকল **Option** আছে তা হল ঃ

- Collector Information
- New Member
- New Account Generator
- New Account Open
- Add Photo and Signature
- Member Family Information

Collector Information :

Collector Form এ প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে Collector ID তৈরী করা যায়। আবার Collector ID Inactive করতে চাইলে Status Inactive Redio button সেলেক্ট করতে হবে।



New Member:

কিভাবে একটি New Member File Open করবেন ?

Click করুন Maintenance > New Member > Share Holder Member

> Non Share Holder Member

এখন আপনি যে ধরনের একাউন্ট খুলতে চান তা পছন্দ করে নিন। একটি Member খোলার পর আরেকটি Member No. Serially Auto আসতে থাকবে। এবার Member No.- এ Enter Press করুন। সকল ঘরগুলো পূরণ করে **UPDATE** এ ক্লিক করুন।

Start here

কিভাবে একটি Member File এর ভুল সংশোধন করবেন ?

Click করুন Maintenance > New Member > Share Holder Member

or

> Non Share Holder Member

(যেটা সংশোধন করতে চান সেটি সংশোধন করে **UPDATE** এ ক্লিক করুন)

New Account Open :

কিভাবে একটি নতুন **Standard Account (Share, Savings)** খুলবেন ?

নতুন একটি একাউন্ট খোলার জন্য Click করুন

Maintenance >

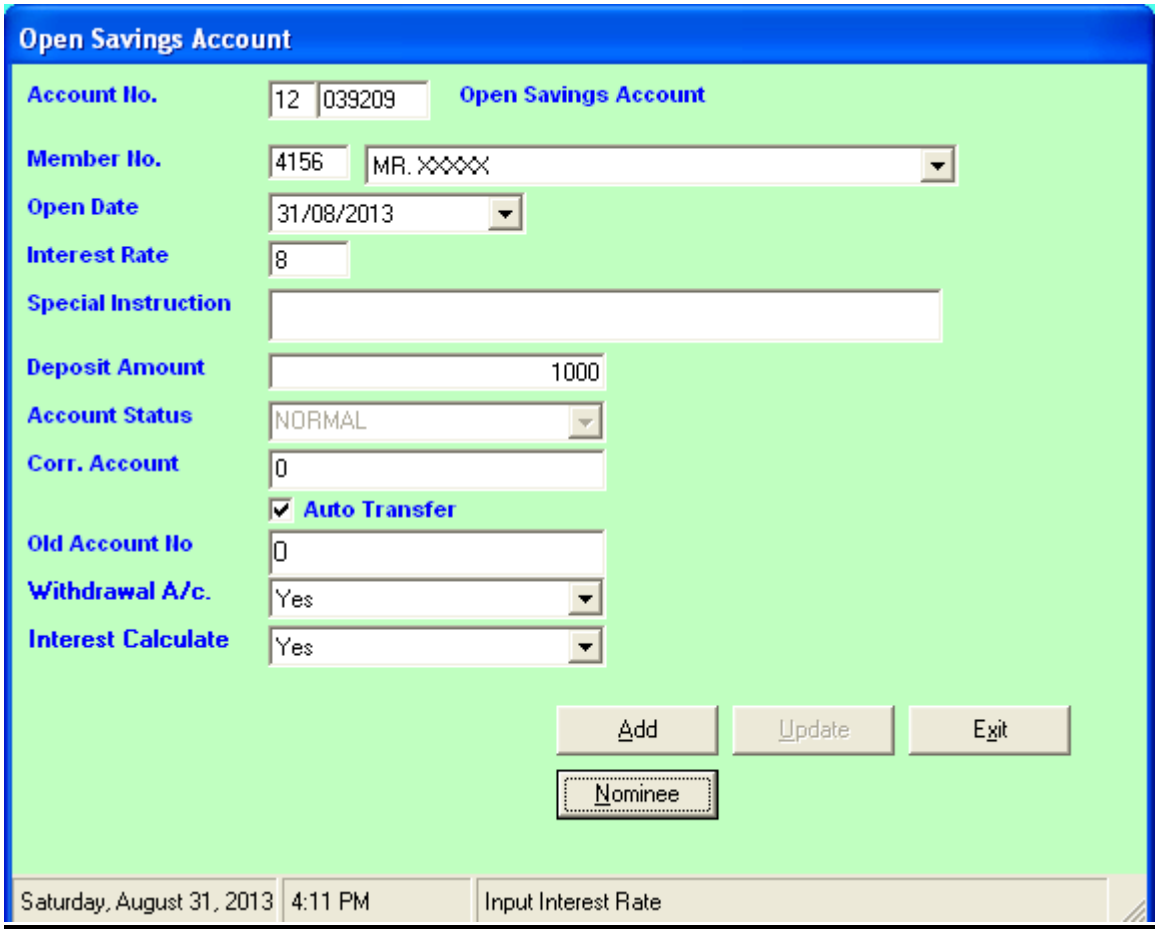
New Account Open >

Standard Account >

Pension Account >

Time Deposit >

আপনি যে Account Type খুলতে চান সেটি ক্লিক করুন। আপনি যদি Standard Account এ Click করেন তাহলে নিচের Screen টি দেখাবে।



(Note: কোন নির্দিষ্ট পরিমান টাকা প্রতিমাসে অন্য কোন একাউন্টে Auto Transfer করতে হলে Auto Transfer Mark √ থাকতে হবে।)

সকল ঘরগুলো পূরণ করে **ADD** এ ক্লিক করুন।

কিভাবে একটি নতুন **Pension Account (DPS)** খুলবেন ?

Click করুন Maintenance > New Account Open > Pension Account

14 (14 মানে DPS) দিয়ে Enter দিন। Member No. দিয়ে Enter দিন। এবার প্রতিটি Field Fillup করুন। Nominee related সকল Information ঢুকানোর পর **ADD** এ ক্লিক করুন।

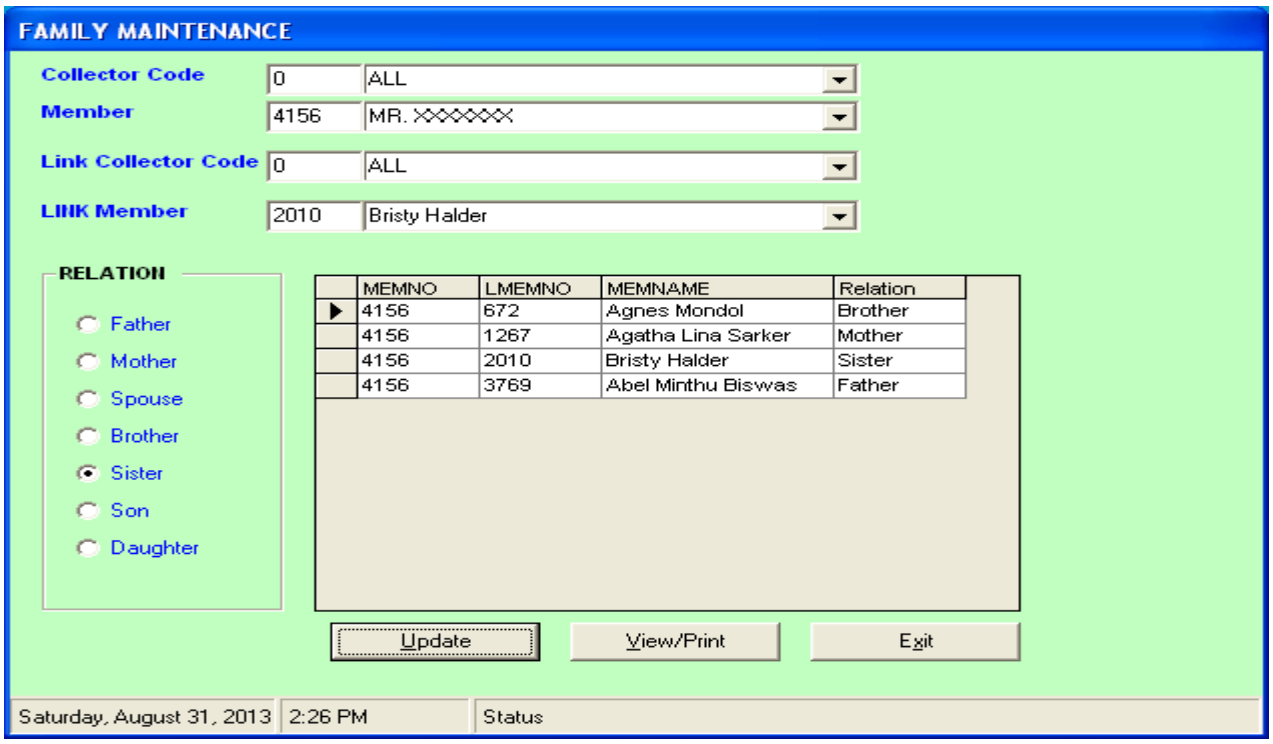
কিভাবে একটি নতুন Time Deposit (FDR) Account খুলবেন ?

Click করুন Maintenance > New Account Open > Time Deposit

15 (15 মানে FDR) দিয়ে Enter দিন। Member No. দিয়ে Enter দিন। এবার প্রতিটি Field Fill up করুন। Nominee related সকল Information ঢুকানোর পর **ADD** এ ক্লিক করুন।

Member Family Information :

একটি পরিবারের বেশ কয়েকজন শেয়ার Member থাকতে পারে। Loan নেয়ার ক্ষেত্রে একই পরিবারের একাধিক Loan দেয়া হচ্ছে কিনা তা detect করার জন্য এই Option-এর মাধ্যমে Family member Relation Maintain করে রাখতে হয়।



- **Transaction** এর ভিতরে যে সকল **Option** আছে তা হল ঃ
  - Deposit

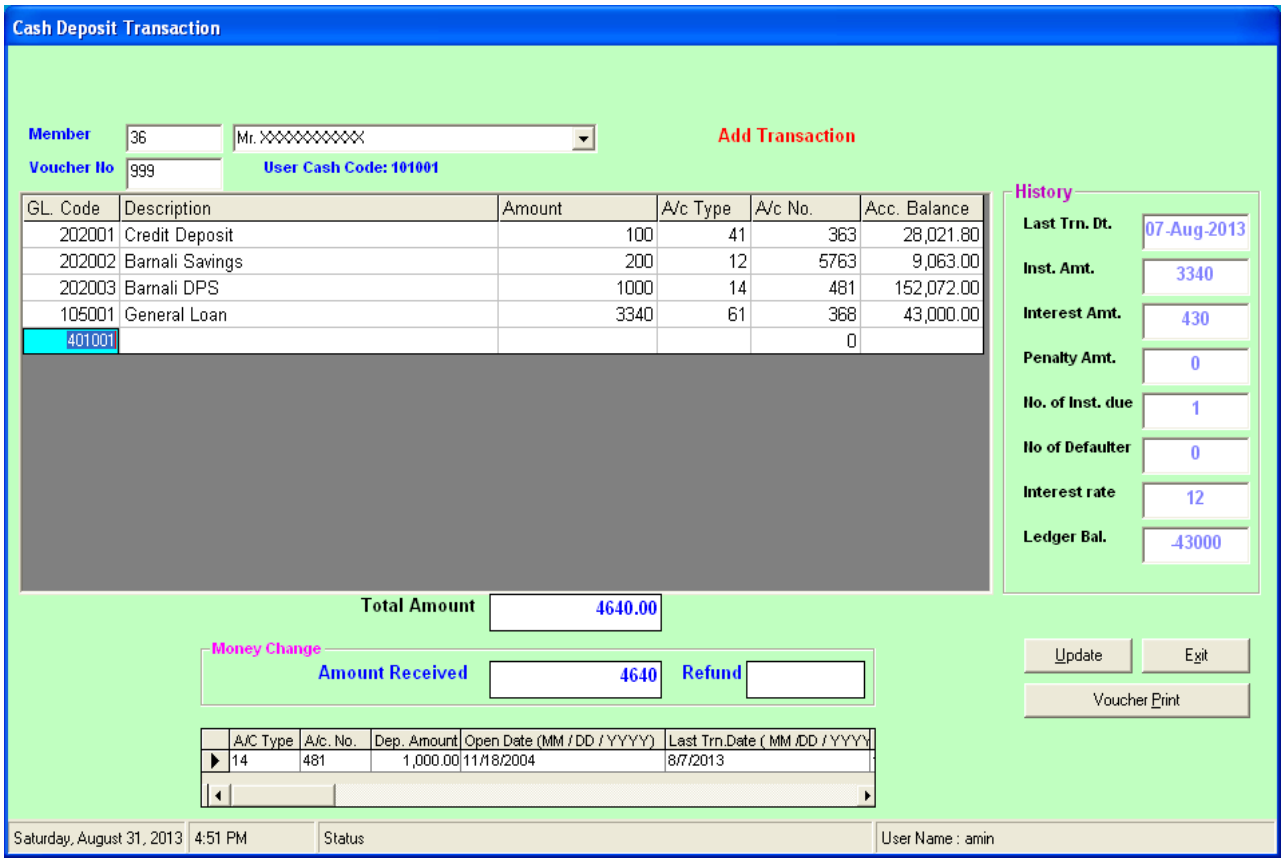
- Withdrawal
- Auto Transfer Standard Account
- Time Deposit
- Pension A/C
- Account Adjustment
- Special Transaction transfer
- Previous Dated Transaction Transfer

Deposit :

নতুন **Account** খোলার পর, একই **Screen** এ থেকে থেকে আপনি একজন মেম্বারের বিভিন্ন একাউন্টে **at a time deposit** করতে পারবেন। যেটাকে আমরা **Group Transaction** বলি।

*** কিভাবে একই Screen এ থেকে বিভিন্ন Account এ Deposit Transaction করবেন ?**

* Click করুন **Transaction > Deposit**
নিচের Cash Deposit Screen টি show করবে।



এবার **Member Number** এর ঘরে **Member Number** দিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Voucher Number** এর ঘরে **Voucher Number** দিয়ে **Enter** দিন।
এবার **GL Code** এর ঘরে **GL Code** দিয়ে **Enter** দিন।

যদি Share Account এর Deposit হয় তবে GL Code **202001** দিয়ে **Enter** দিন অথবা **Help** নেয়ার জন্য **F1 Press** করুন।

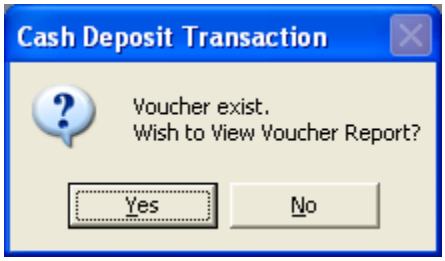
যদি Savings Account এর Deposit হয় তবে GL Code **202002** দিয়ে **Enter** দিন অথবা **Help** নেয়ার জন্য **F1 Press** করুন।

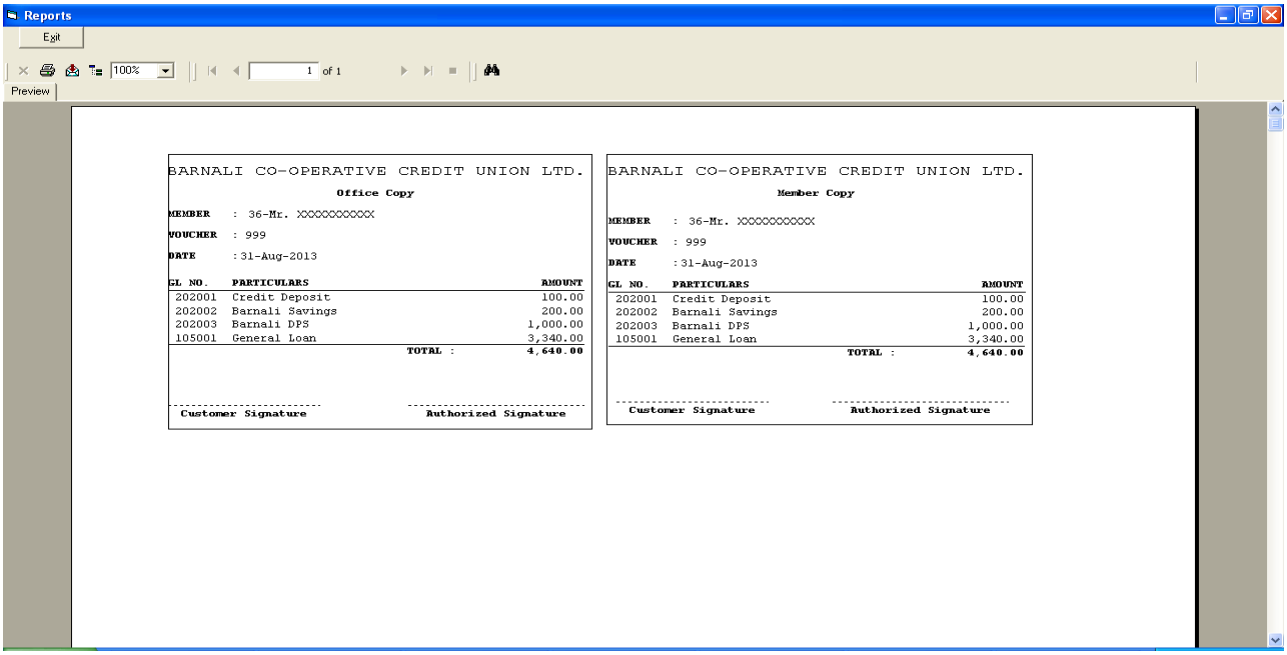
যদি DPS Account এর Deposit হয় তবে GL Code **202003** দিয়ে Enter দিন অথবা **Help** নেয়ার জন্য **F1 Press** করুন।

যদি Loan Account এর Deposit হয় তবে GL Code **105001** দিয়ে Enter দিন অথবা **Help** নেয়ার জন্য **F1 Press** করুন।
(আপডেট করার জন্য **UPDATE** এ click করুন।)

* Transaction UPDATE করার পর কিভাবে voucher print করবেন ?

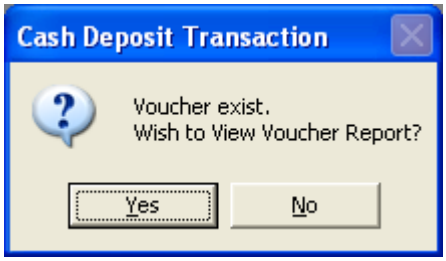
Group Transaction Screen এর Voucher No. field এ Voucher No. দিয়ে Enter দিলে নিচের Message টি show করবে। এবার আপনি **Yes** এ **click** করুন এবং **Voucher Print** এ **click** করুন।



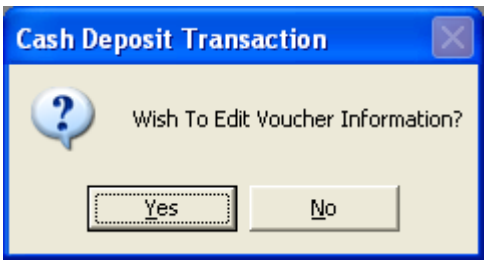


***** Transaction UPDATE করার **পর কিভাবে একটি** Transaction Edit, Correction **বা** Delete **করবেন ?**

Group Transaction Screen এর Voucher No. field এ Voucher No. দিয়ে Enter দিলে নিচের Message টি show করবে।



এবার **No** এ **click** করলে নিচের Message টি show করবে।



এবার **Yes** এ **click** করলে, ঐ **Member** এর সকল **Transaction - Screen** এ **Show** করবে, এখন আপনার যে **Transaction** টি Edit, Correction বা Delete **করার** প্রয়োজন সেটি করুন।

*** কিভাবে একটি Voucher এর সকল Transaction Delete করবেন ?**

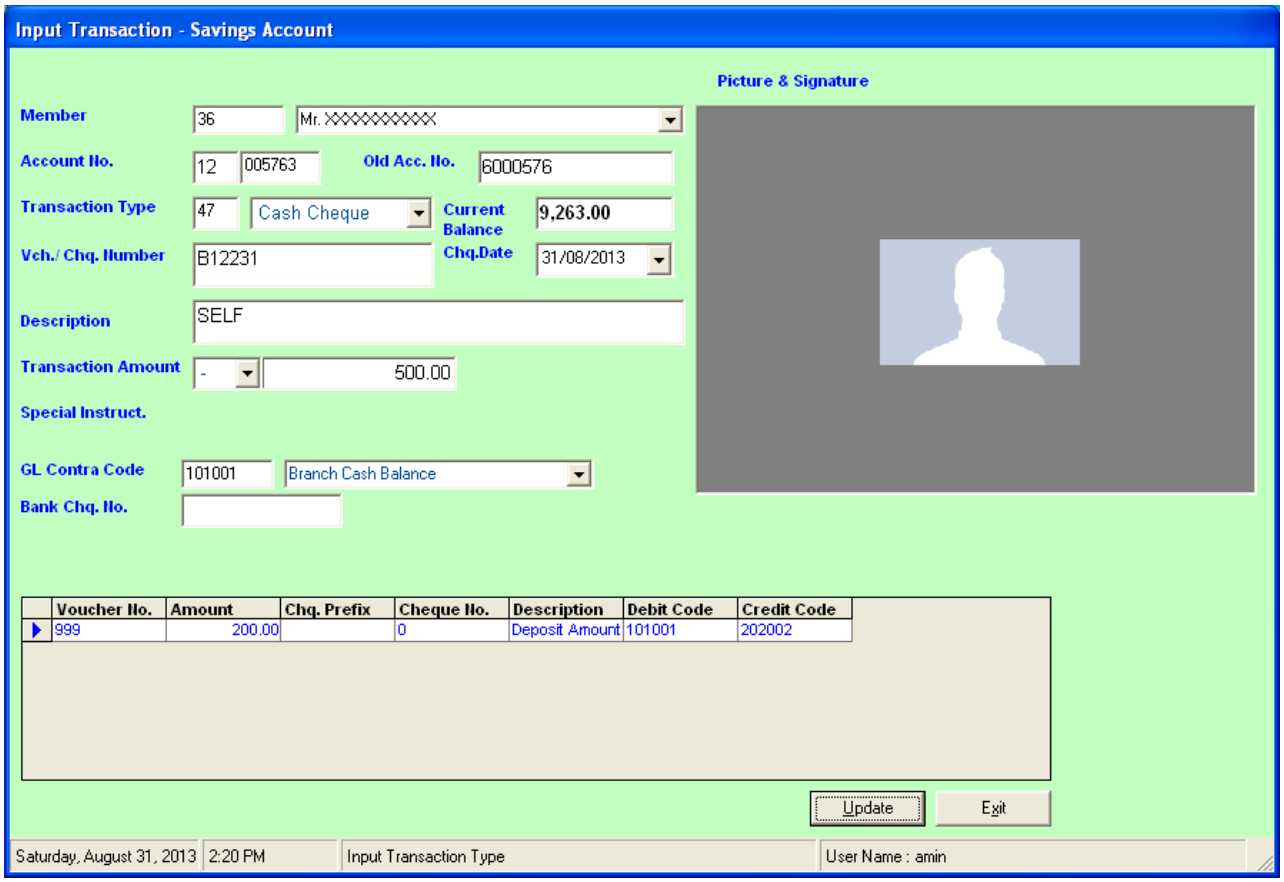
Click করুন **Transaction > Deposit** > এবার **Member Number** দিয়ে **Enter** দিন।
Voucher Number দেয়ার আগে **Control** চেপে ধরে **D** চাপ দিন।
(লক্ষ্য করুন Control চেপে ধরে D চাপ দেয়ার সাথে সাথে Screen এর উপরে লাল রঙের Add Transaction লেখাটি পরিবর্তন হয়ে Delete Transaction লেখা দেখাচ্ছে এবং Update Button টি Delete Button এ রূপান্তরিত হয়ে গেছে)

এবার **Delete Button** এ Click করুন **এবং Yes Button** এ **click** করুন।

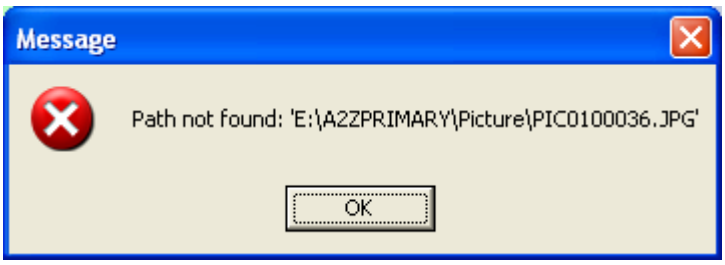
Withdrawal:

*** কিভাবে একটি Account থেকে নগদটাকা উত্তোলেন করবেন বা Cash Debit Transaction করবেন ?**

Click করুন **Transaction > Withdrawal**
নিচের Transaction Withdrawal Screen টি show করবে।



এবার **Member Number** এর ঘরে দিয়ে **Member Number Enter** দিন।
যদি Member এর ছবি Package-এ ঢুকানো না হয়ে থাকে, তবে নিচের Messageটি Show করবে তখন **OK** তে Click বা Enter দিন।
ছবি Scan করে Package-এ ঢুকানোর ব্যাপারে পূর্বেই Manual-এ বলা হয়েছে। Page No.....দেখুন।



এবার **Account Number** এর ঘরে **Account Number** দিয়ে **Enter** দিন।

যদি আপনি **Savings** থেকে টাকা উত্তোলেন করতে চান তবে **Account Number 12** দিন।

যদি আপনি **Share** থেকে টাকা উত্তোলেন করতে চান তবে **Account Number 11** দিন।

লক্ষ্য করুন Account Number 12 দেয়ার সাথে সাথে ঐ Member এর নতুন Savings Account Number এবং পুরাতন Account Number অটোমেটিক Screen এ চলে আসবে।

এবার **Transaction Type** এর ঘরে **47** আগে থেকেই দেখাবে আপনি শুধু **Enter** দিন।

(**নোট ঃ** Transaction Type: **47** = যদি **Chque** এর মাধ্যমে উত্তোলন করতে চান। Transaction Type **3** = যদি **Transfer voucher** এর মাধ্যমে উত্তোলন করতে চান।)

এবার **Vch./Chq. No.** এর ঘরে **Cheque Number** দিয়ে **Enter** দিন।

যেমন: **B12231 (**এখানে **B** মানে **Cheque Prefix** এবং **12231** হল **Cheque Number)**

এবার **Description** এর ঘরে **Description** লিখে **Enter** দিন।

এবার **Transaction Amount** এর ঘরে **Amount** বসিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Contra Code** এর ঘরে আপনি শুধু **Enter** দিন কারন **GL Contra Code by default 101001 Branch Cash Balance** থাকবে, আর যদি আপনি কোন **Bank** এর চেকের মাধ্যমে **Payment** করতে চান তাহলে **Branch Cash Balance Code** এর পরিবর্তে আপনি যে **Bank** এর **Cheque** দিবেন ঐ **Bank** এর **GL Code** দিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Bank Chq. No.** এর ঘরে যে **Bank** এর **Cheque** দিচেছন ঐ **Bank** এর **Cheque No.** বসিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Update** এ **Click** করে **Transaction** টি **Update** করুন।

* কিভাবে একটি ভুল Debit Transaction মুছে ফেলবেন বা Delete করবেন ?

Click করুন **Transaction > Withdrawal**

এবার **Member Number** এর ঘরে দিয়ে **Member Number Enter** দিন।

এবার **Account Number** এর ঘরে **Account Number** দেয়ার আগে **Control** চেপে ধরে **D** চাপ দিন।

(লক্ষ্য করুন Control চেপে ধরে D চাপ দেয়ার সাথে সাথে Screen এর Update Button টি Delete Button এ রূপান্তরিত হয়ে গেছে)

এবার **Transaction Type** এর ঘরে **47** আগে থেকেই দেখাবে আপনি শুধু **Enter** দিন।
এবার **Vch./Chq. No.** এর ঘরে যে **Transaction** টি **মুছে ফেলতে চাচ্ছেন** ঐ **Transaction** এর **Cheque Number** দিয়ে **Enter** দিন।
যেমন: **B12231 (**এখানে **B** মানে **Cheque Prefix** এবং **12231** হল **Cheque Number)**

এবার **Delete Button** এ Click করুন এবং **Yes Button** এ **click** করুন।

* কিভাবে একটি Account থেকে Transfer এর মাধ্যমে টাকা উত্তোলেন করবেন বা Transfer Debit Transaction করবেন ?

Click করুন **Transaction > Withdrawal**
নিচের Transaction Withdrawal Screen টি show করবে।

এবার **Member Number** এর ঘরে **Member Number** দিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Account Number** এর ঘরে **Account Number** দিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Transaction Type** এর ঘরে **47** আগে থেকেই দেখাবে আপনি **3** দিয়ে **Enter** দিন।
(নোট ঃ Transaction Type : **47** = যদি **Chque** এর মাধ্যমে উত্তোলন করতে চান। Transaction Type **3** = যদি **Transfer voucher** এর মাধ্যমে উত্তোলন করতে চান।)
এবার **Vch./Chq. No.** এর ঘরে **Voucher Number** দিয়ে **Enter** দিন।
যেমন: **B12231 (**এখানে **B** মানে **Cheque Prefix** এবং **12231** হল **Cheque Number)**

এবার **Description** এর ঘরে **Description** লিখে **Enter** দিন।

এবার **Transaction Amount** এর ঘরে **Amount** বসিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Contra Code** এর ঘরে আপনি শুধু **Enter** দিন কারন **GL Contra Code by default 101001 Branch Cash Balance** থাকবে, আর যদি আপনি কোন **Bank** এর চেকের মাধ্যমে **Payment** করতে চান তাহলে **Branch Cash Balance Code** এর পরিবর্তে আপনি যে **Bank** এর **Cheque** দিবেন ঐ **Bank** এর **GL Code** দিয়ে **Enter** দিন।

এবার **Update** এ **Click** করে **Transaction** টি **Update** করুন।

Auto Transfer Standard Account:

কোন কোন Primary Credit Union-এ প্রতিমাসে একটি নির্দিষ্ট পরিমান টাকা Share Account থেকে Savings Account-এ Transfer করে থাকে।
এই রকম সকল Share A/C থেকে একটি নির্দিষ্ট পরিমান টাকা Savings A/C-এ Transfer করার জন্য এই Option টি ব্যবহৃত হয়ে থাকে।

প্রতিমাসে কি পরিমান টাকা Transfer হবে তা Share A/C Parameter-এর Transfer / Debit Amt. To Another Acc ফিল্ডে দিয়ে রাখতে হবে এবং Account Master File-এ Auto Transfer Fieldটি √ Mark থাকতে হবে। এবার Process-এ Click করুন Preview তে Click করুন এবং Print করুন, এবার Post-এ Click করুন।

Time Deposit :

***** কিভাবে একটি নতুন **এফ,ডি,আর** বা **দ্বিগুন সঞ্চয়পত্র** বা **৬ বছরের দ্বিগুন** অর্থাৎ যে কোন নতুন Time Deposit Account এ Deposit করবেন **?**

কিভাবে একটি নতুন এফ,ডি,আর বা দ্বিগুন সঞ্চয়পত্র বা ৬ বছরের দ্বিগুন অর্থাৎ যে কোন **নতুন** Time Deposit Account এ Deposit **করবেন ?**

এই Option-এ তিনটি আরো Option আসবে যেমন ঃ

a. Time Deposit
b. Encashment
c. Account Adjustment

New Time Deposit:

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে (এফ, ডি, আর), (দ্বিগুন সঞ্চয়পত্র), (৬ বছরের দ্বিগুন) এই সকল একাউন্টের Deposit করা যাবে। তবে অবশ্যই Deposit করার আগে Maintenance - থেকে Time Deposit একাউন্ট খুলে নিতে হবে।

Encashment :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Time Deposit এর প্রি মেচিউরিটি / মেচিউরিটি A/C Encashment পারবে।

Account Adjustment :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Time Deposit এর Account Adjustment করা যাবে।

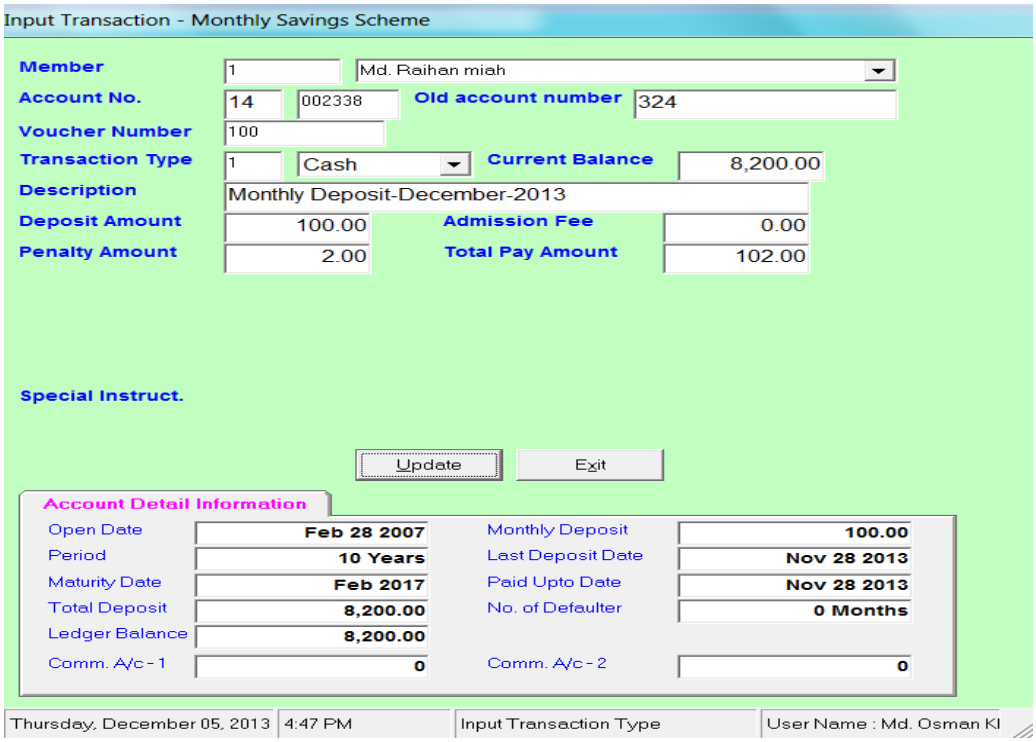
Pension A/C :

এই Option-এ তিনটি আরো Option আসবে যেমন ঃ

1. Deposit
2. Auto Deposit
3. Withdrawal

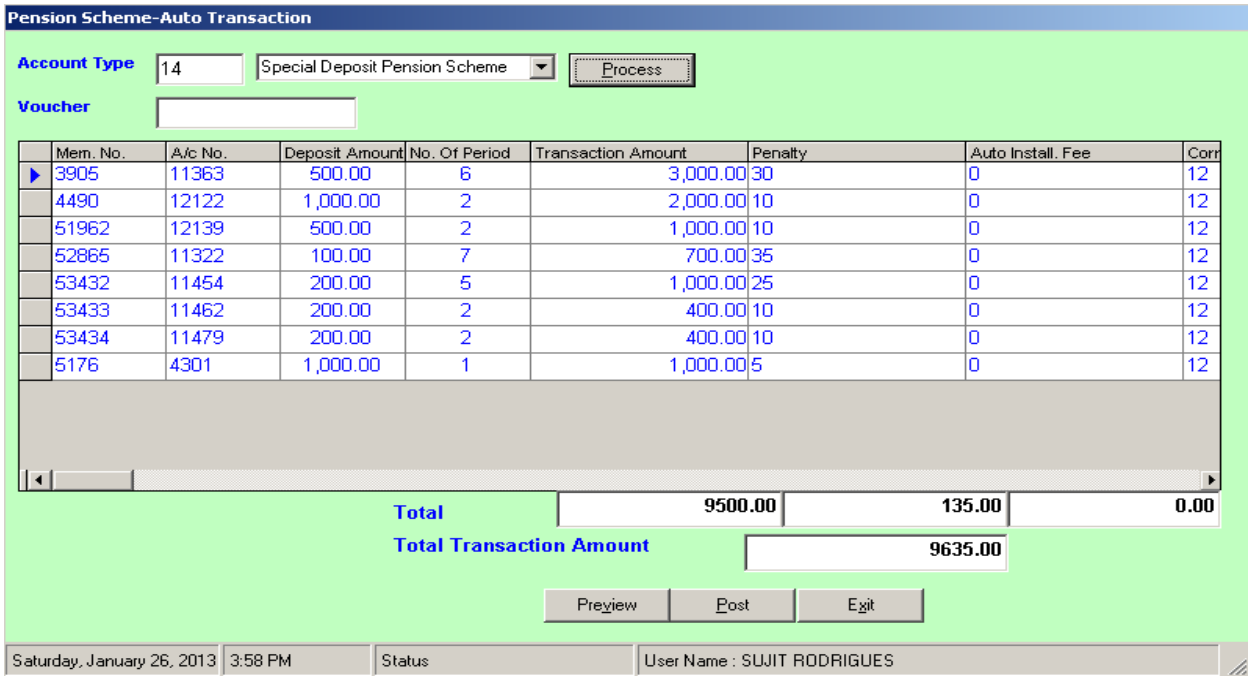
Deposit :

এই Option-এ নিচের মতো একটি Form আসবে তাতে Pension A/C এর Deposit/Installment Payment বা Transfer করা যাবে।



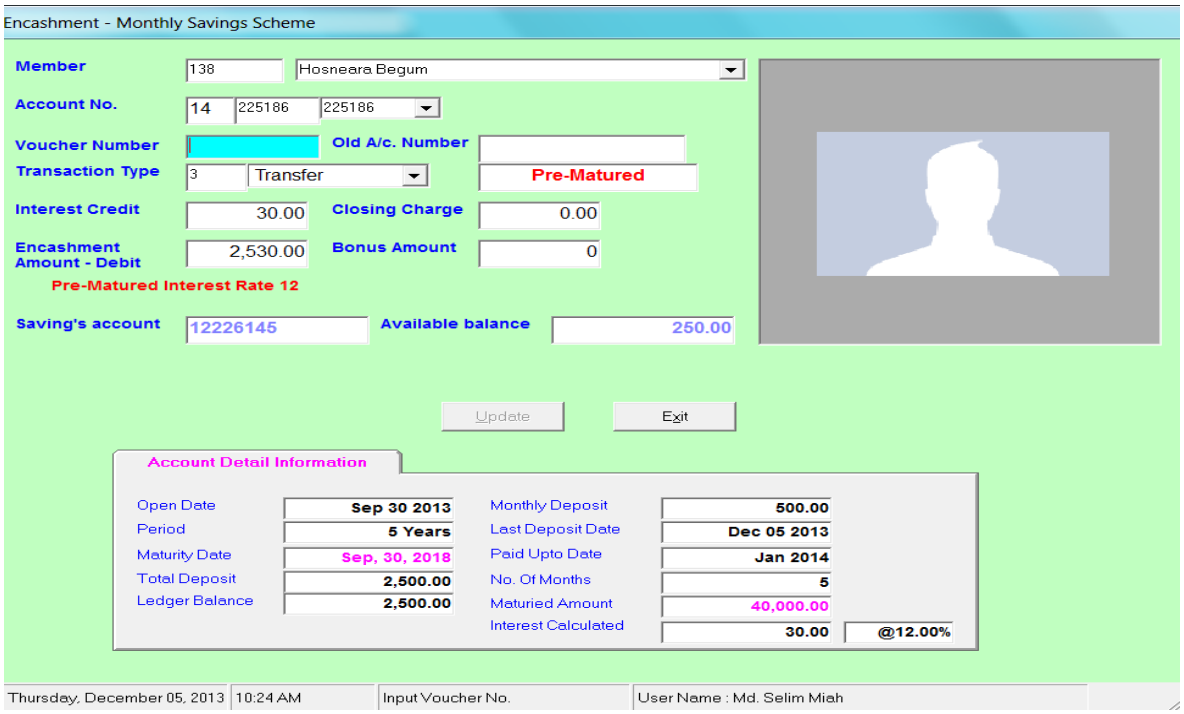
Auto Deposit :

এই Option-এ নিচের মতো একটি Form আসবে তাতে যদি কোন মেম্বারের তার Savings A/C থেকে প্রতিমাসের কিস্তি Auto Deposit করতে চায় তাহলে তা করতে পারবে। তবে Auto Deposit এর জন্য অবশ্যই ডিপোজিট একাউন্ট ওপেন করার সময় Auto Transfer select করে দিতে হবে।



Withdrawal :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে একজন মেম্বার তার Pension A/C এর Maturity Encashment / Pre-Maturity Encashment করতে পারবে। এই ফরম থেকে Pension A/C Maturate হয়েছে কিনা তা জানা যাবে।



Account Adjustment :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে যে Account Select করা হবে ঠিক সে একাউন্টের GL Contra Account Select করে Update করা যাবে।

Special Transaction Transfer :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে যদি এক কোডের টাকা অন্য কোডে চলে যায় সেক্ষেত্রে Special Transaction (Admission fee, Closing Charge, Pass book. etc) Transfer করা যাবে । (এই অপশন শুধু মাত্র বর্ণালী ব্যবহার করে থাকে।)

Previous Dated Transaction:

এই অপশনের মাধ্যমে কোনো লেনদেন শেষে বেকাপ নেওয়ার পর যদি মনে হয় কোনো মেম্বারের টাকা ভুল করে অন্য কোনো মেম্বারে চলে গেছে, সেক্ষেত্রে এই অপশন দিয়ে নির্দিষ্ট মেম্বারে ব্যালেন্স ট্রান্সফার করা যাবে।

Loan

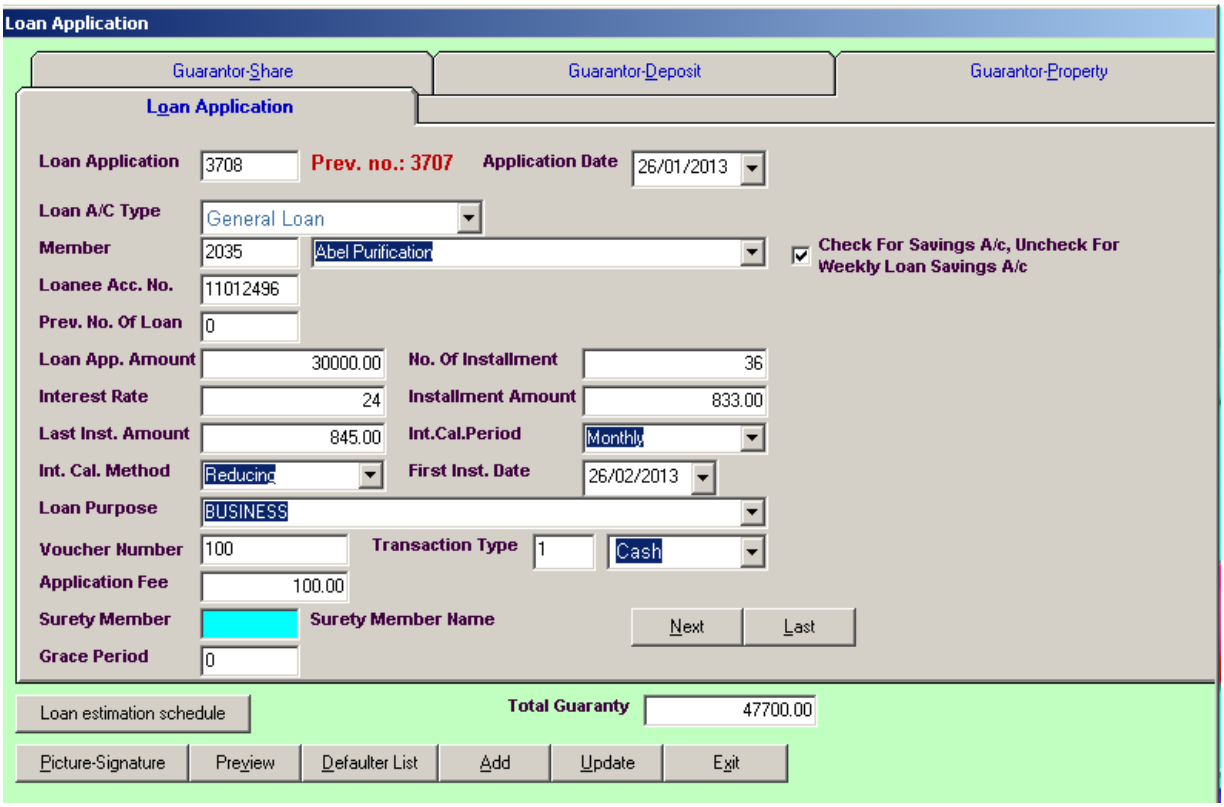
Loan :

- ✓ Loan Application
- ✓ Loan Disbursement
- ✓ Installment Payment/Deposit
- ✓ Final Settlement
- ✓ Time Allotment
- ✓ Installment Auto Payment

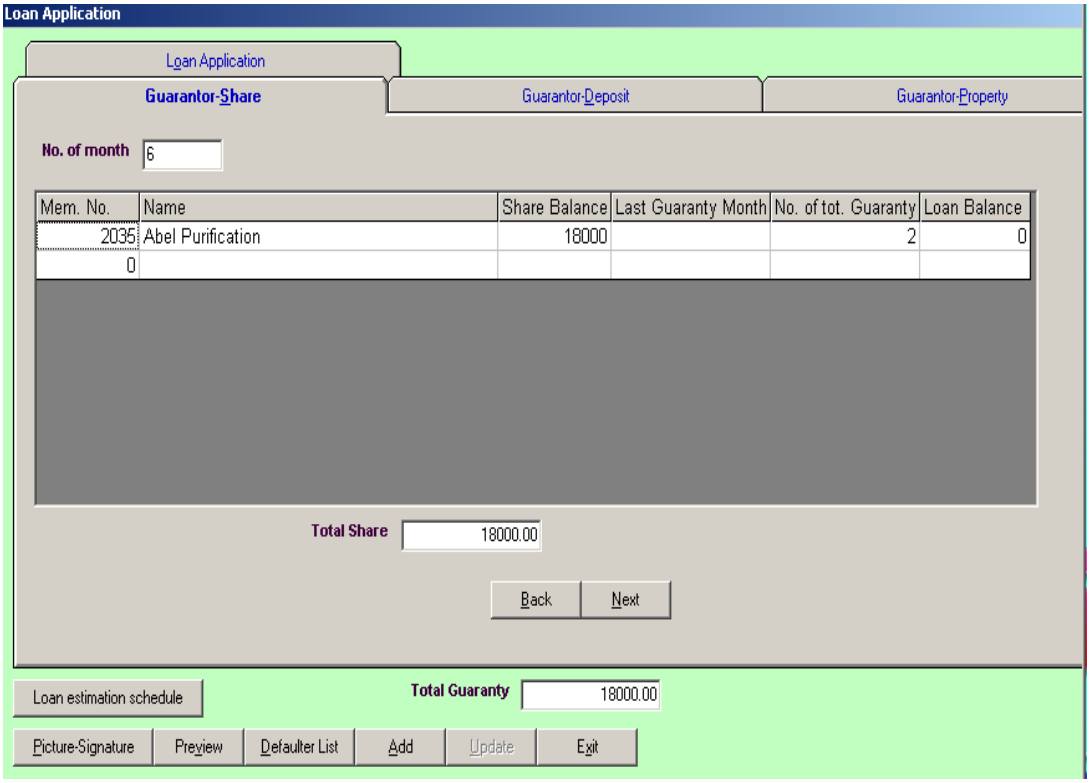
Loan Application :

কোন মেম্বারের লোন এপিণ্ঢকেশন করার সময় উক্ত লোনের ইন্টারেষ্ট ক্যালকুলেশন মেথড কি হবে ? Reducing Method or Declining Method এবং সেই অনুযায়ী লোন রিপেমেন্টের জন্য প্রতি মাসে কত মূল এমাউন্ট এবং কত ইন্টারেষ্ট এমাউন্ট প্রদান করতে হবে তা দেখাবে। উক্ত লোনের জন্য যারা গ্যারান্টি দিয়েছেন তাদের গ্যারান্টার ডিপোজিট ইনফরমেশন,আবার কেউ যদি প্রপারটি দিয়ে গ্যারান্টি দিয়ে থাকেন তাহাও দেখাবে।

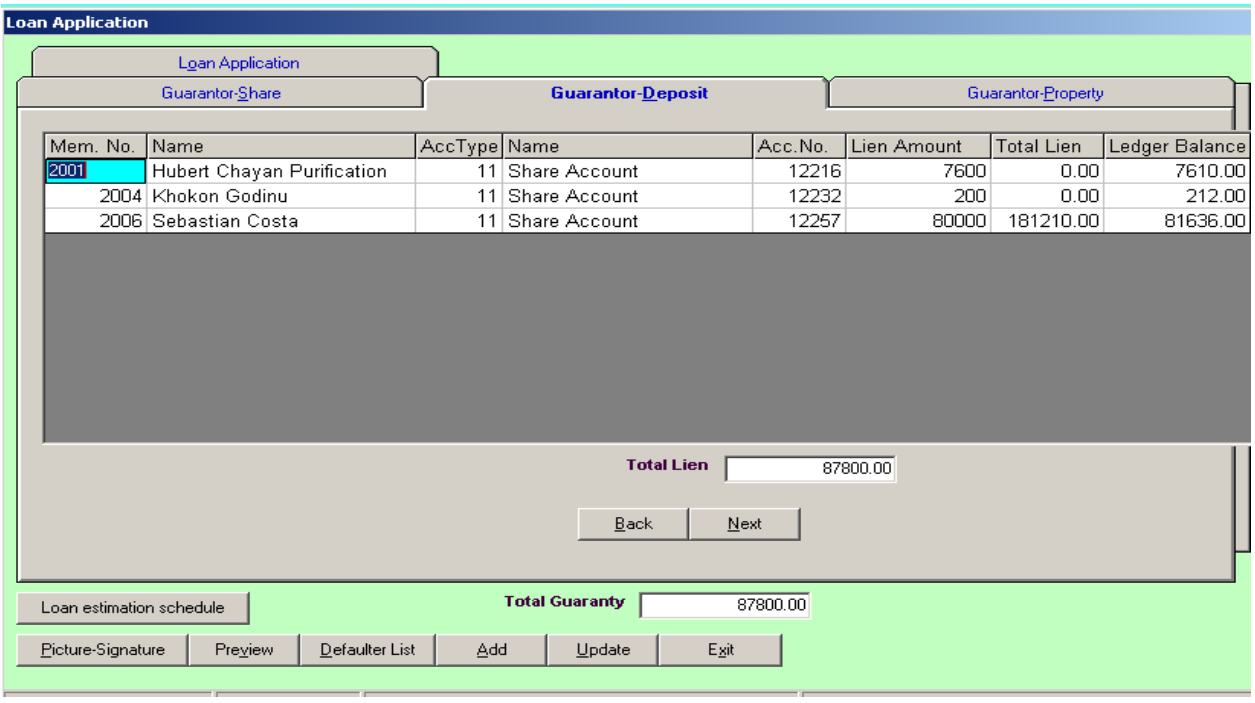
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে একজন মেম্বার লোনের জন্য আবেদন করতে পারবে।
এই Form-এ একজন মেম্বার কত টাকা লোন নিবে এবং কত কিস্ড়িতে তা শোধ করবে, ও লোনের ইন্টারেষ্ট কত আসবে সেটির সমস্ড় বিবরন পাবে। নিচের মতো একটি ফরম আসবে তখন প্রয়োজন অনুযায়ী ইনফরমেশন দিতে হবে।



তারপর আরেকটি স্ক্রিন আছে যেখানে গেরেন্টার ডিপজিটরের নাম দিতে হয়।

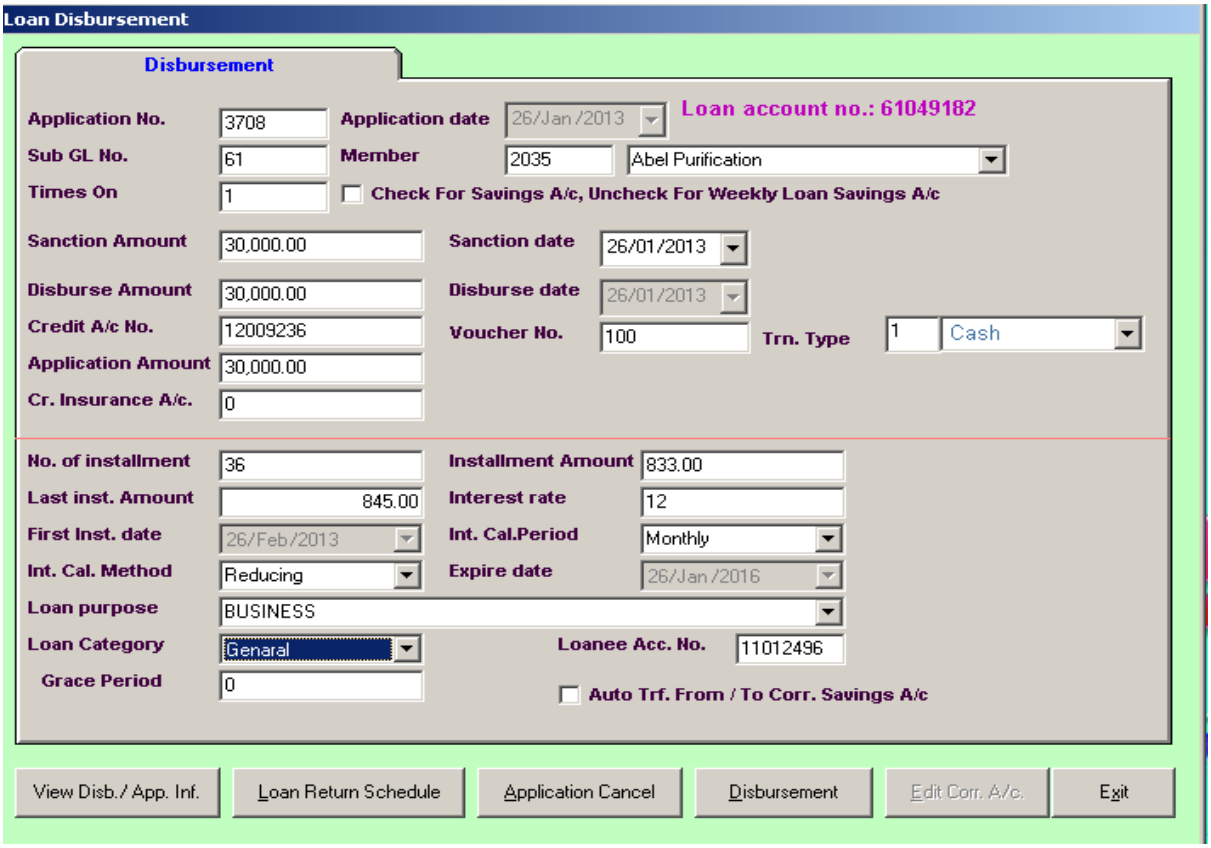


তারপর আরেকটি অপশনে গেরেন্টার শেয়ারের নাম দিতে হয়।



Loan Disbursement :

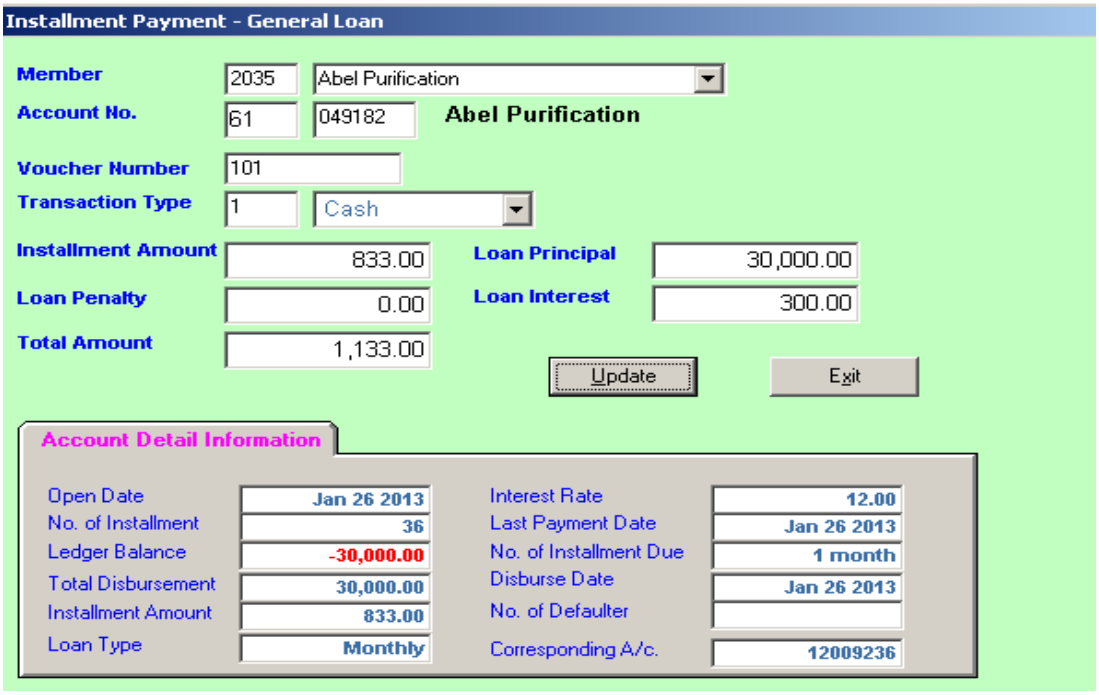
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Loan Application No. দিলে লোন নাম্বার অনুযায়ি সকল Information চলে আসবে এবং Information অনুযায়ি লোনের টাকা দেয়া যাবে।



Installment Payment/Deposit :

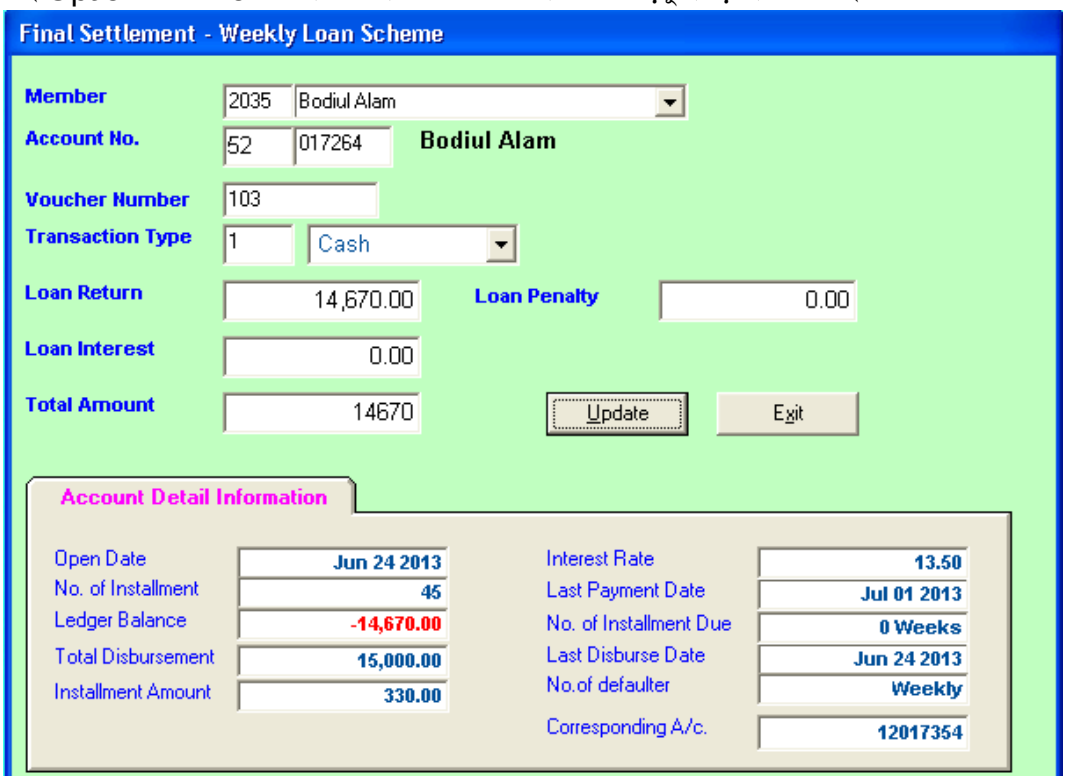
লোন একাউন্টে ট্রানজেকশন বা কিস্তি পরিশোধ করার সময় উক্ত মেম্বারের লোন কাউন্টের ইতিহাস বা History কম্পিউটার স্ক্রিনের ডান পাশে দেখাবে যেমন সর্বশেষ ট্রানজেকশনের তারিখ, মাসিক কিস্তির পরিমান, কিস্তি অনুযায়ী ইন্টারেস্টের পরিমান, Penalty বা জরিমানার পরিমান, তার নিকট মাসিক কিস্তির পাওনা, উক্ত মেম্বার কত মাসের জন্য ডিফ্লটার, ইন্টারেষ্ট রেট এবং সর্বশেষ লেজার ব্যালেন্স কম্পিউটার স্ক্রিনে প্রদর্শিত হতে থাকবে।

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Member No. এবং A/C Type ধরে লোনের Installment Payment করা যাবে এবং Deposit করা যাবে ।

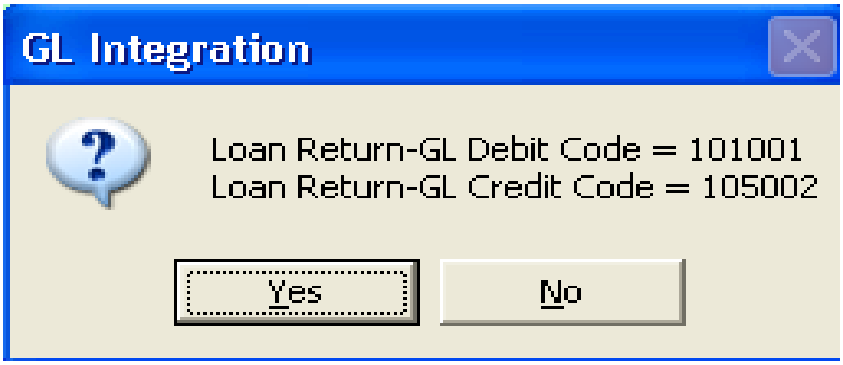


Final Settlement :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে একজন মেম্বারের কিস্তি চুরান্ত ভাবে শেষ হবে।

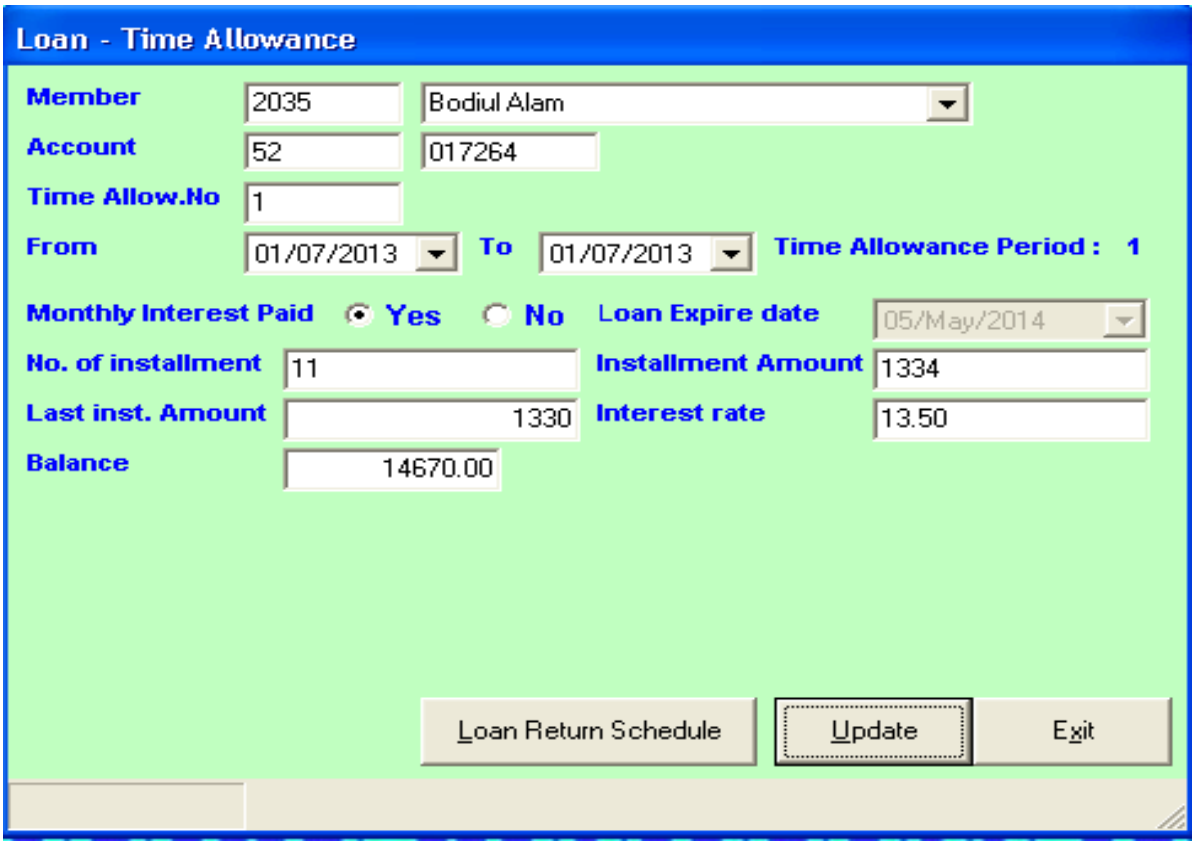


এই অপশনের মাধ্যমে লোনের টাকা পরিশোধ করে দিলে নিচের মতো Loan Return GL Code Message আসবে তখন ইয়েস করে দিলে পোস্ট টি আপডেট করে দিবে। তবে সম্পূর্ণ লোনের টাকা পরিশোধ হবে আংশিখ পরিশোধ হবে না।



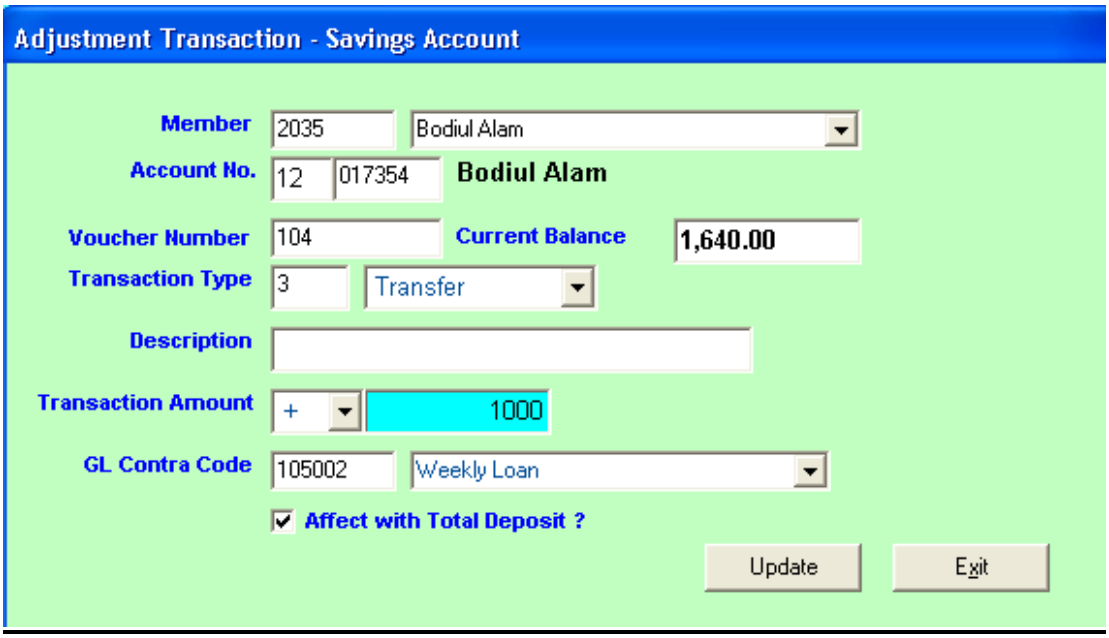
Time Allotment :

কোন মেম্বার যদি তার ব্যক্তিগত অসুবিধার জন্য লোনের কিস্তি পরিশোধের ব্যাপারে কয়েক মাসের বিরতি চায় তাহলে সে এই অপশনের মাধ্যমে টাইম এলটমেন্ট সুবিধা নিতে পারেন। সে ক্ষেত্রে সে তার কিস্তির টাকার পরিমান মানে INSTALLMENT AMOUNT এবং TOTAL কিস্তির সংখ্যা মানে NO. OF INSTALLMENT পূনঃ নির্ধারন হয়ে যাবে বা সংশোধন করা যাবে। তাছাড়া যদি মনে করেন শুধু ইন্টারেষ্ট দিবেন বা কোন প্রকার ইন্টারেষ্ট দিবেন না সে ক্ষেত্রে MONTLY INSTALLMENT PAID REDIO BUTTON এ Yes বা No Select করে দিতে হবে।

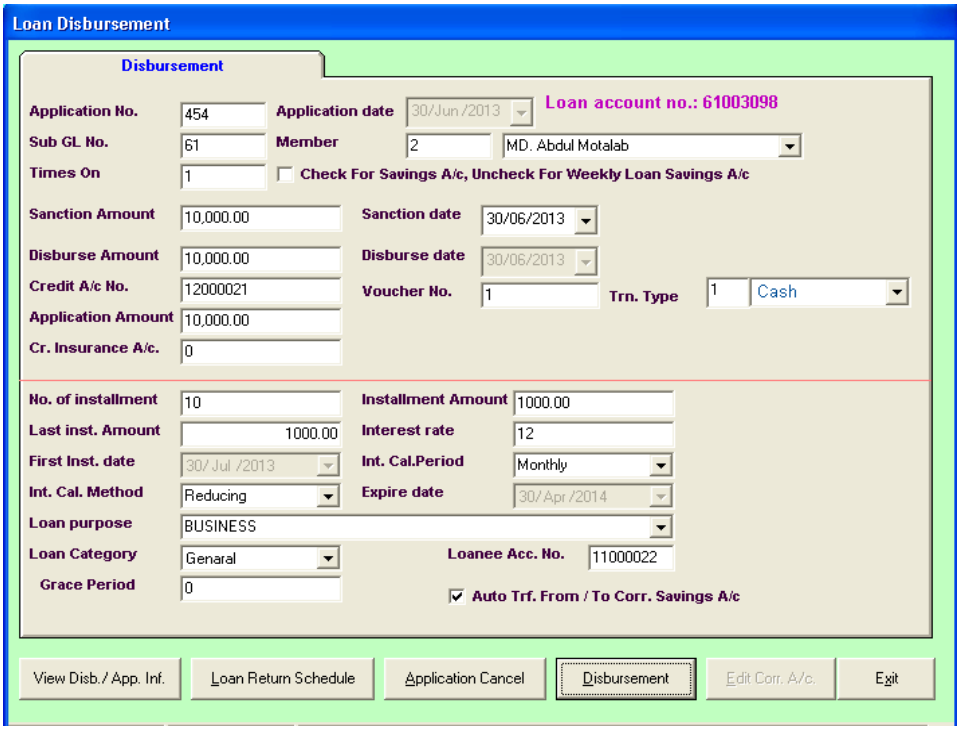


Loan Installment Auto Payment :

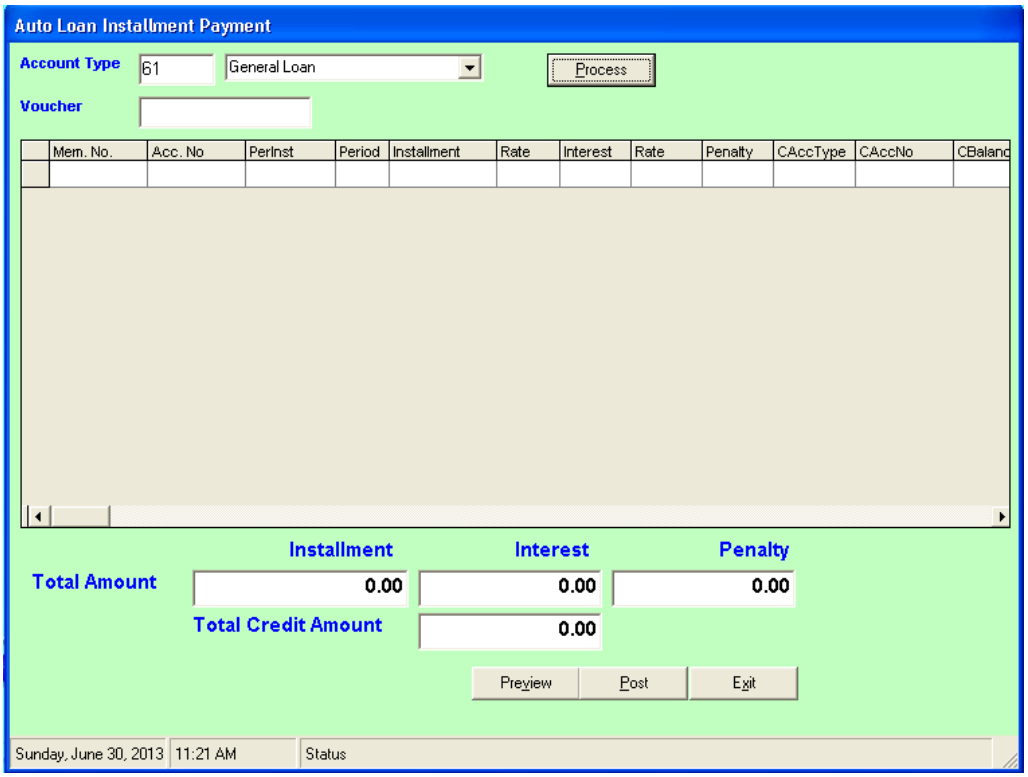
কোন মেম্বার যদি তার প্রতি মাসের লোনের কিস্তি তার সেভিংস একাউন্ট থেকে অটো ডেবিট করে তার লোন একাউন্টে ক্রেডিট করতে চায় তবে তা এই অপশনের মাধ্যমে করা যাবে। তবে তার জন্য অবশ্যই Transaction এ Account Adjustment অপশনে গিয়ে যে একাউন্টে ব্যালেন্স ট্রান্সফার করতে চাই GL Contra Code থেকে সে লেজারটি বা একাউন্টটি সেলেক্ট করে দিতে হবে। তবে অবশ্যই Transaction Type 3 (Transfer) সেলেক্ট করে দিতে হবে।



এরপর যখন লোন ডিসবার্স করবেন তখন নিচের ফরমের মতো Auto Trf. From/To Corr. Savings A/c সেলেক্ট করে দিতে হবে। তাছাড়া এই Form এর মাধ্যমে View Dish./App Inf, Loan Return Schedule জানতে পারবেন ও Application Cancal and Edit Corr. A/c বাটন দিয়ে এ্যাপিণ্ডকেশন বাতিল ও কোরেন্সপন্ডিং একাউন্ট এডিট করা যাবে।



এখন Loan Installment Auto Payment Option-এ যে Form আসবে তাতে A/C Type Select করে Process দিলে Auto Loan Installment Payment হয়ে যাবে। প্রিভিউ এর মাধ্যমে পোষ্ট রির্পোট দেখতে পাবেন।



Accounting

Accounting :

- Open/Modify General Account
- General Journal
- Add/Edit Batch
- Account Transfer
- Member A/C Close
- Check Book Issue
- Check Status Change
- Trail Balance
- Balance Sheet
- Income Expense Report

Open/Modify General Account :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে GL A/C Add/Edit করা যাবে।

General Journal :

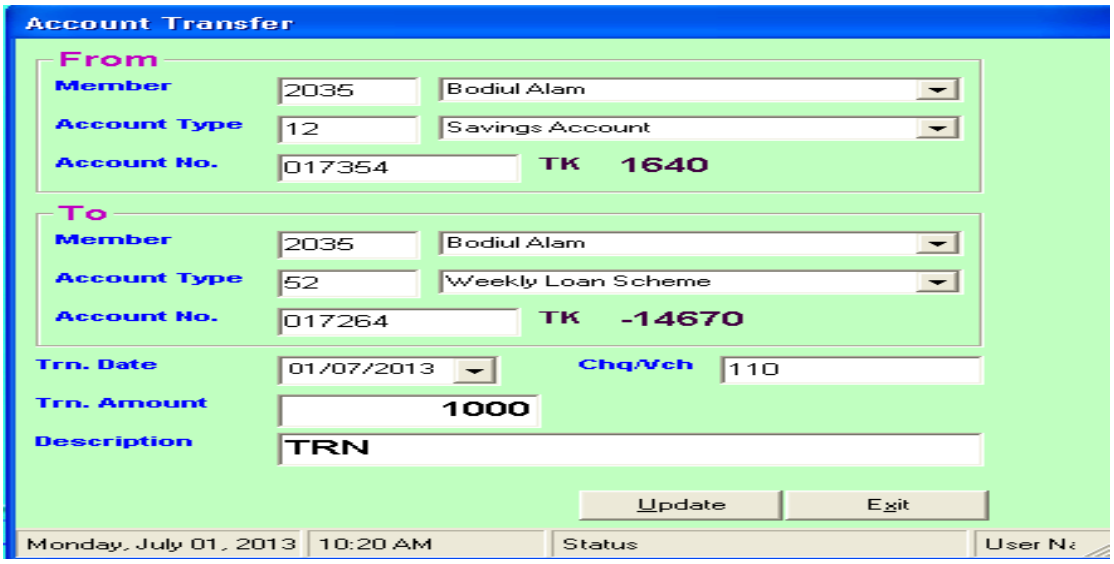
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে GL এর Debit এবং Credit Transaction করা যাবে। বিশেষ করে সকল ধরনের অফিশিয়াল খরচ পোষ্টিং দেওয়ার জন্য এই অপশনটি ব্যবহার করা হয়।

Add/Edit Batch :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে New Batch তৈরি এবং Delete করা যাবে। তবে Cancel Batch এবং Update Button কাজ করবে না। প্রয়োজন অনুযায়ী এই বাটন একটিব করে নেওয়া যাবে।

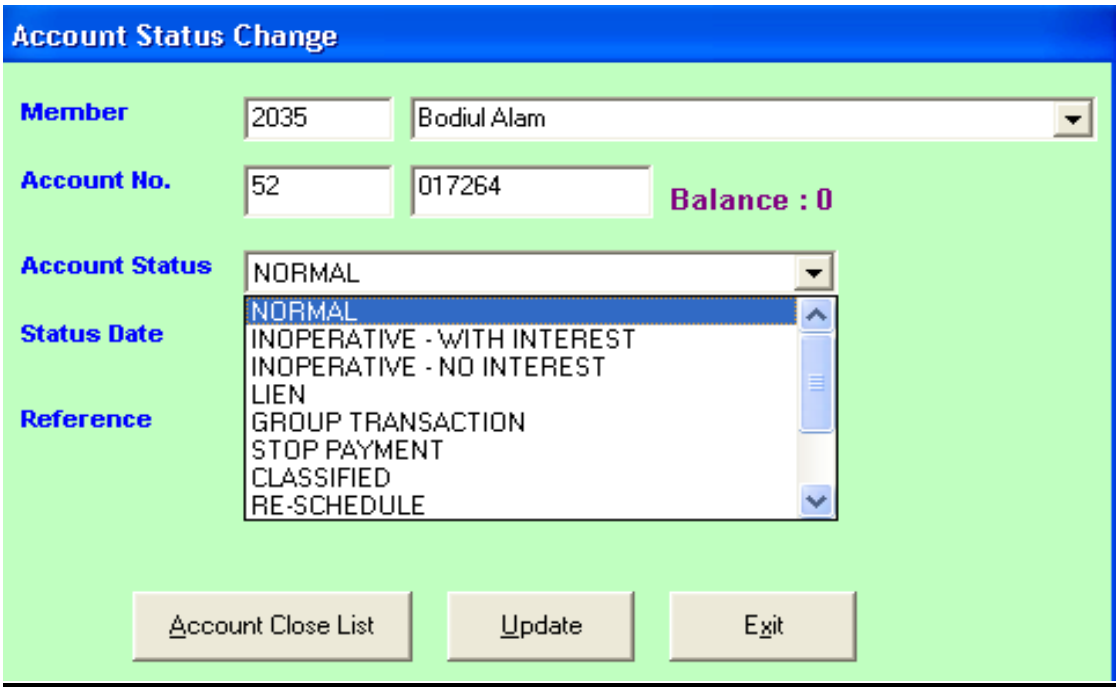
Account Transfer :

এই Option-এ যে নিচের মতো একটি Form আসবে তাতে এক মেম্বারের একাউন্টের টাকা একই মেম্বার অন্য একাউন্টে টাকা Transfer করা যাবে। তাছাড়া যদি কোন টাকা ভুল করে অন্য কোনো একাউন্টে চলে যায় বা কোনো মেম্বার যদি প্রয়োজন অনুযায়ী অন্য কোনো মেম্বারের একাউন্টে টাকা স্থানান্তর বা Transfer করতে চায় তাহলে এই অপশনের মাধ্যমে তা সহজেই করা যাবে।



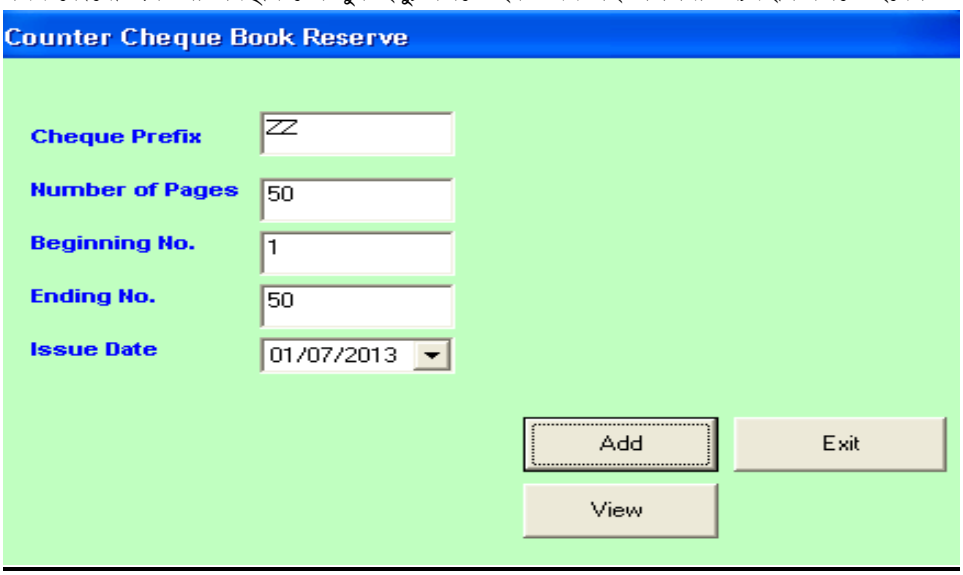
Account Status Change Or Member A/C Close :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে মেম্বারদের একাউন্ট Close/Normal এবং একাউন্টের Status Change করা যাবে। তাছাড়া যেসব মেম্বারদের একাউন্ট ক্লোজ হয়েছে তা Account Close List বাটনের মাধ্যমে সহজেই দেখতে পারবেন।



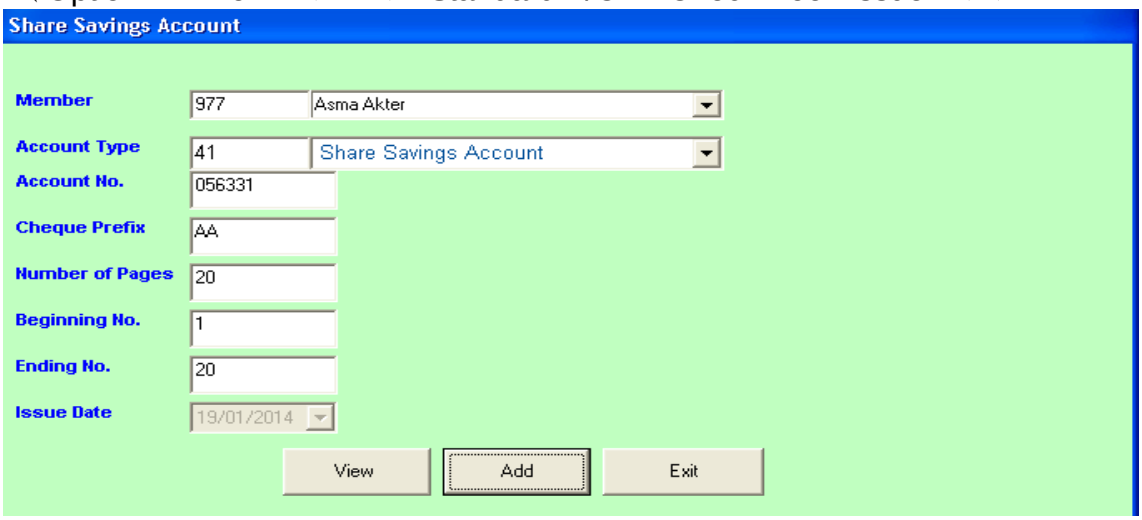
Counter Check Book Reserve

যখন কোনো জর"রী অবস্থায় চেক বুক ইস্যু করতে হয় তখন এই অপশনটি ব্যবহার করতে হবে।



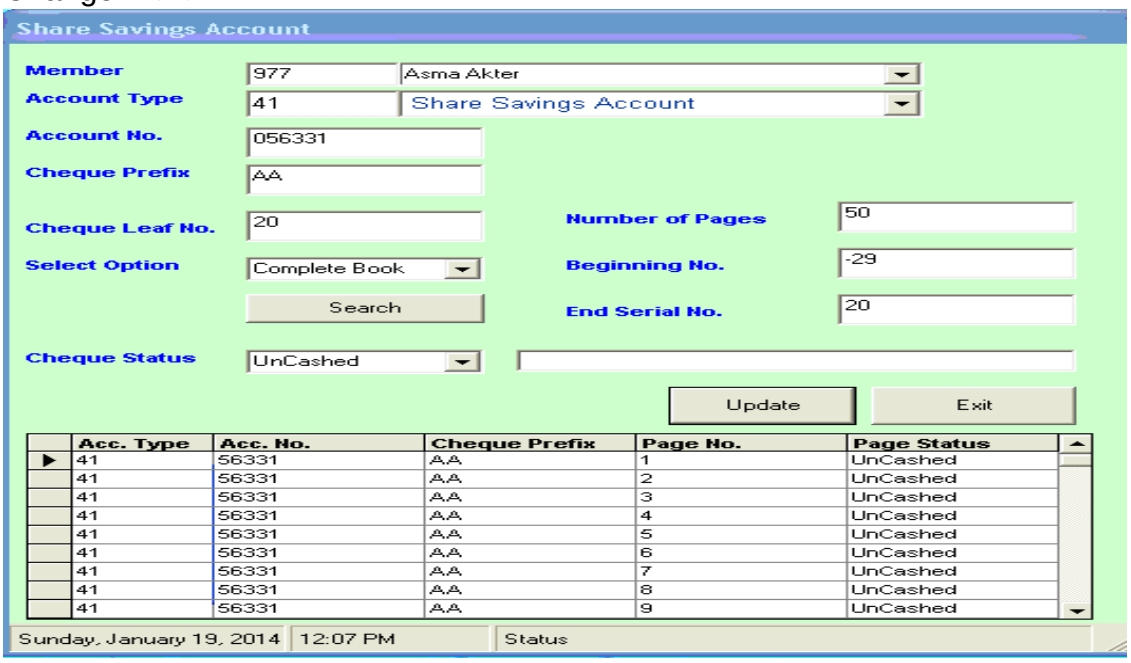
Check Book Issue :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Standard A/C এর Check Book Issue করা যাবে।

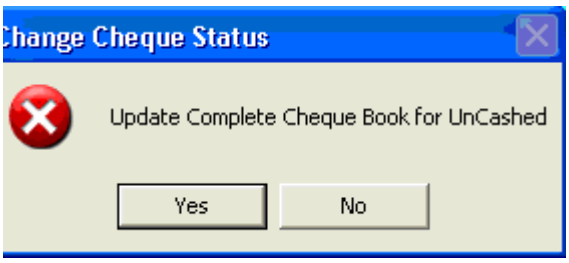


Check Status Change :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে কোন Check Book এর Page/ Check Book এর Status Change করা যাবে।



তারপর নিচের মতো আরেকটি বক্স আসবে।



Process :

- Provision Calculation
- Year Closing Procedure
- Time Deposit Renewal List
- Time Deposit Interest Withdrawal
- Time Deposit Anniversary List
- Budget Input
- View Budget
- Export GL Transaction
- General Ledger Transaction List
- Post General Ledger Transaction
- Process End
- Run Special Program

Provision Calculation :

THIS OPTION IS NOW INACTIVE.

- ✓ Savings Account
- ✓ Pension Account
- ✓ Time Deposit Account

Savings Account :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Savings Account এর Provision Calculation করা যাবে।

Pension Account :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Pension Account এর Provision Calculation করা যাবে।

Time Deposit Account :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Time Deposit Account এর Provision Calculation করা যাবে।

Year Closing Procedure :

- Interest Calculation
- Service Charge Calculation & Post
- Rebate Calculation for Loan

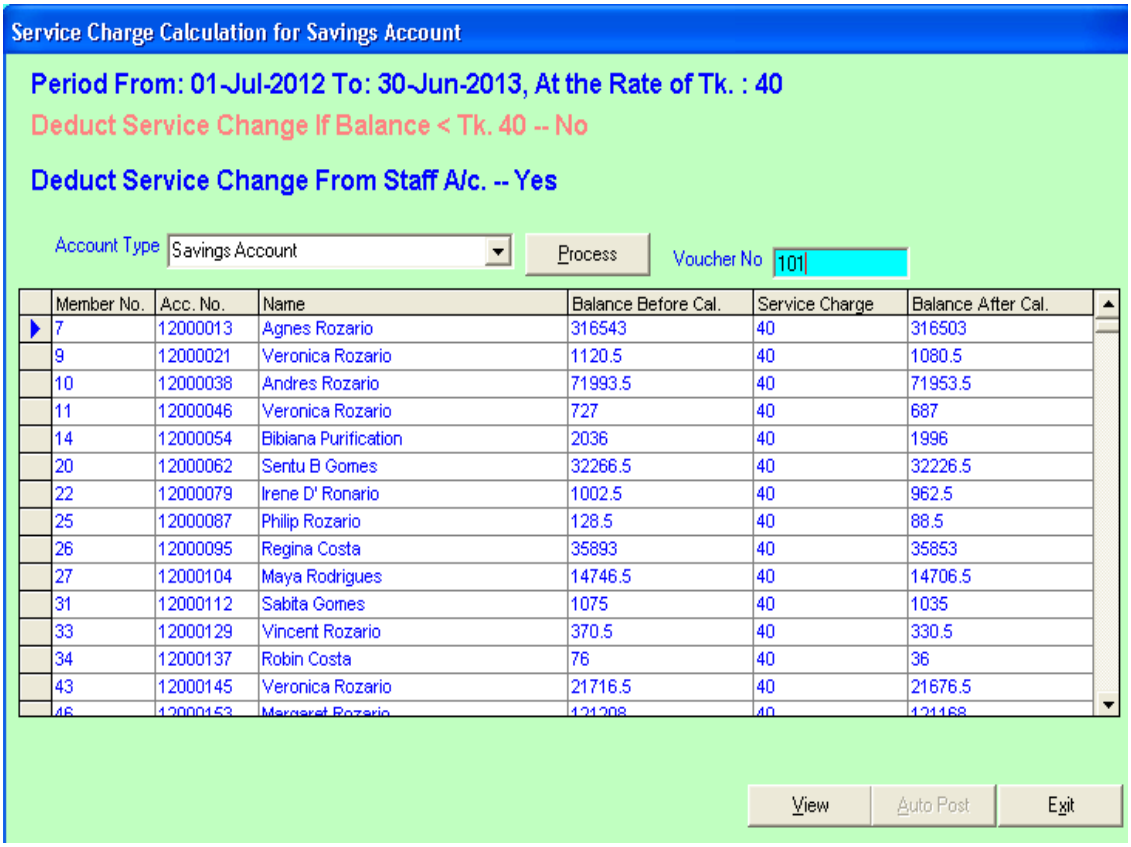
Interest Calculation :

Process থেকে Year Closing Procedure ⟶ Interest Calculation
⟶ Standard
⟶ Other Savings
⟶ Dividend Calculation

সেলেক্ট করলে নিচের মতো একটি Form আসবে তা থেকে Standard / Other Savings / Share Account type এর Interest Calculation করা যাবে। তার জন্য ভাউচার নাম্বার দিয়ে প্রসেস এ ক্লিক করতে হবে।

Service Charge Calculation & Post :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Service Charge Calculation করার জন্য একাউন্ট টাইপ থেকে একাউন্ট সেলেক্ট করতে হবে। তারপর ভাউচার নাম্বারে গিয়ে ভাউচার নাম্বার দিতে হবে। এরপর প্রসেস বাটনে ক্লিক করলে স্ক্রিনে প্রসেসিং শুরু হবে। এখন Auto Post বাটনে ক্লিক করলেই Service Charge ডিডাক্ট হয়ে যাবে।

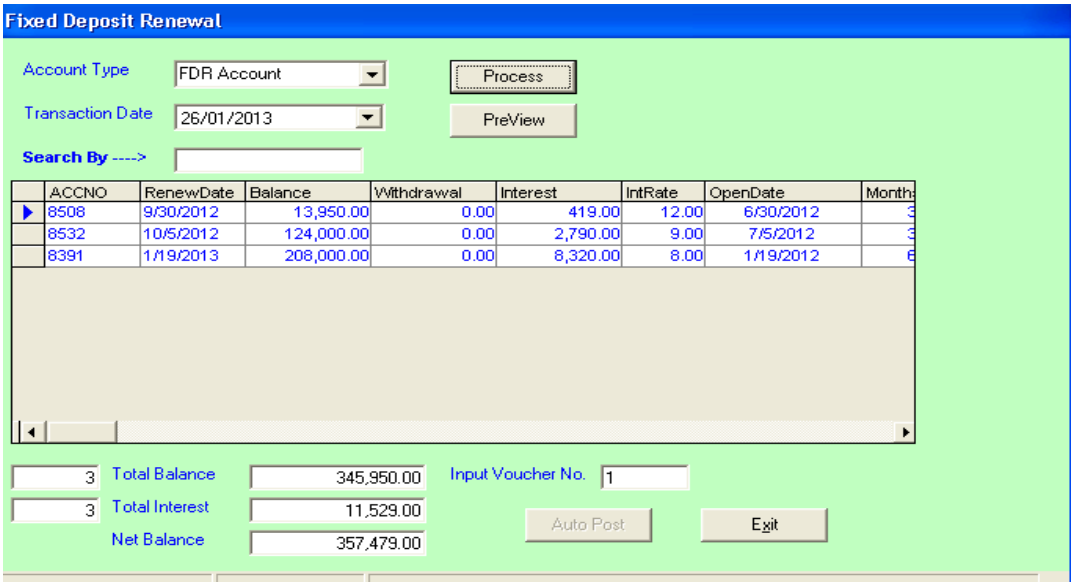


Rebate Calculation for Loan :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Loan এর Rebate Calculation করা যাবে। (পুরোপরি বুঝি নাই)

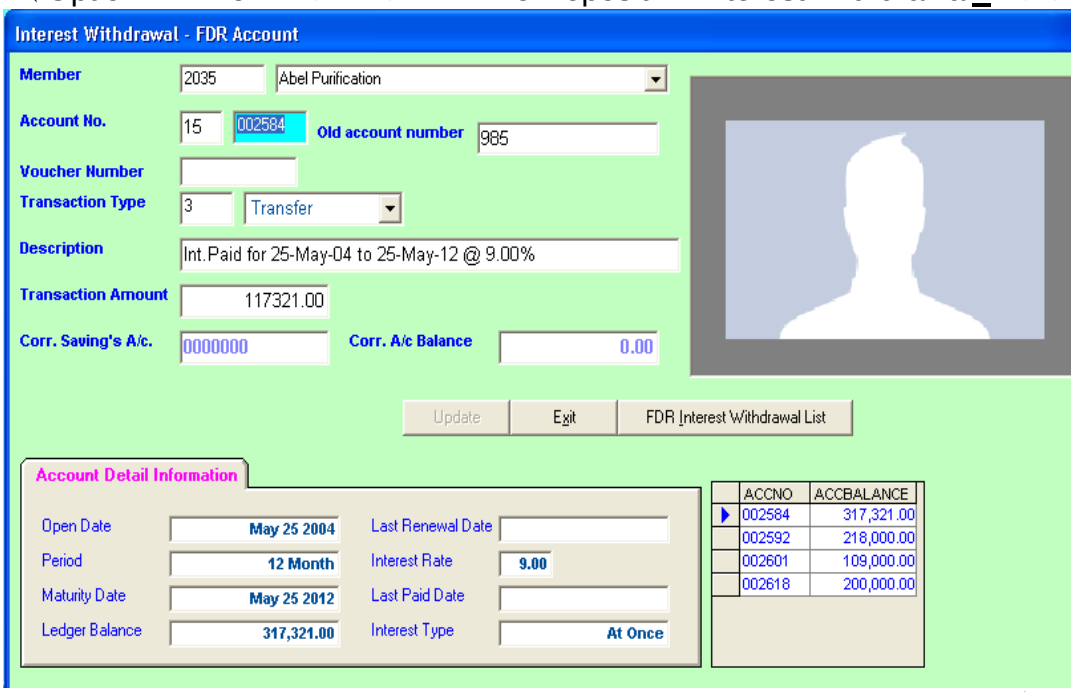
Time Deposit Renewal List :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Time Deposit A/C type গুলোর Renewal করা যাবে। প্রসেস বাটনে ক্লিক করলে প্রসেসিং শুরু হয়ে যাবে।



Time Deposit Interest Withdrawal :

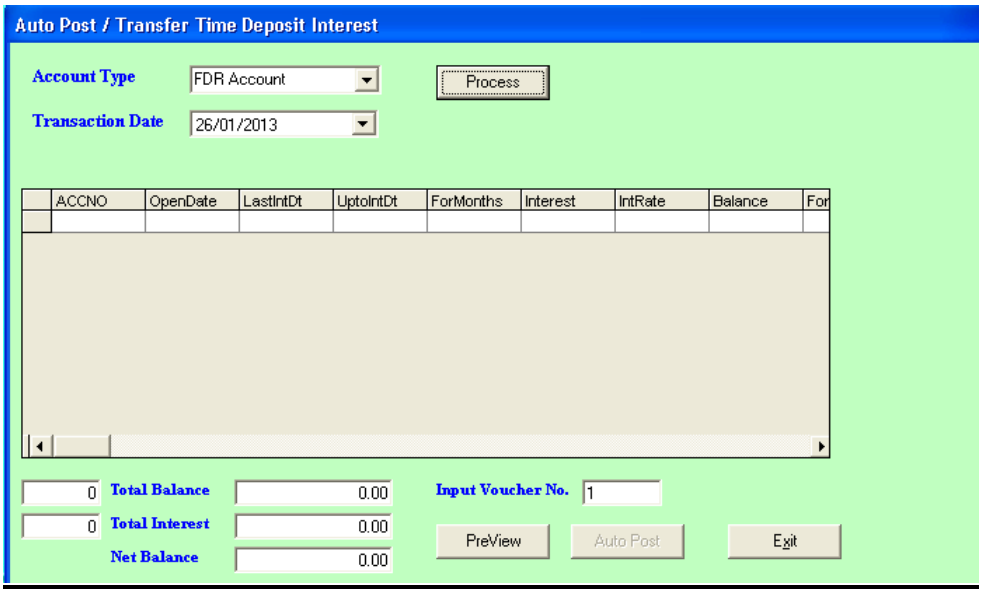
এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Time Deposit এর Interest Withdrawal_করা যাবে।



FDR Interest Withdrawn List দেখার জন্য এই FDR Interest Withdrawn List বাটনে ক্লিক করতে হবে।

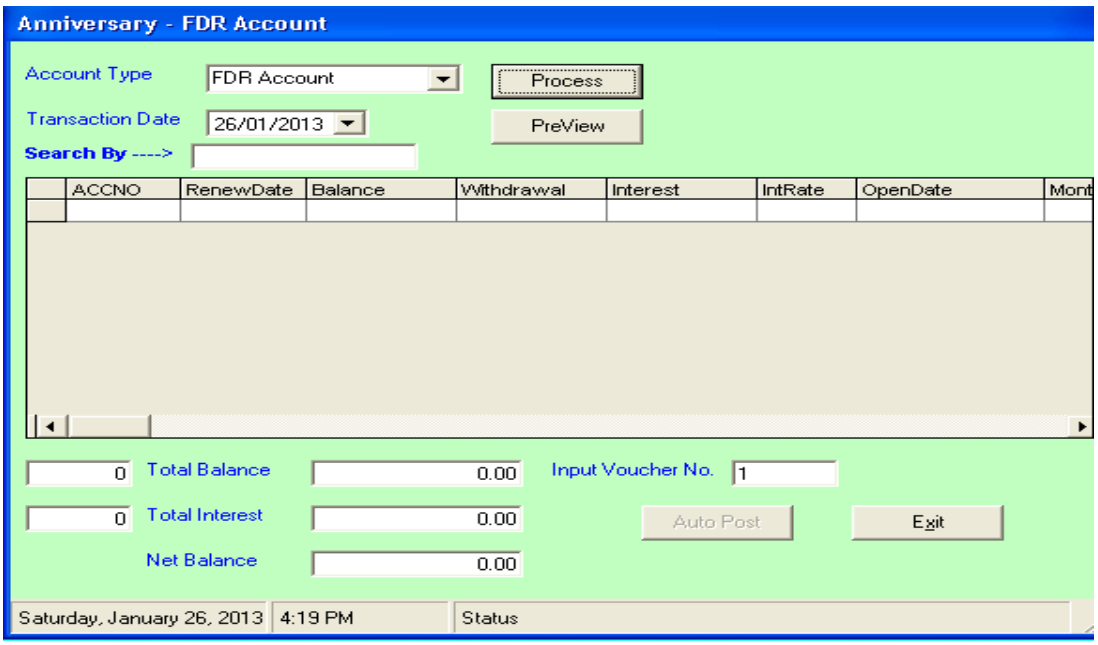
Auto Transfer Time Deposit Interest :

Auto Transfer Time Deposit Interest এই অপশন থেকে অটো পোষ্ট করা যাবে। তার জন্য অবশ্যই প্রসেস বাটনে ক্লিক করতে হবে।



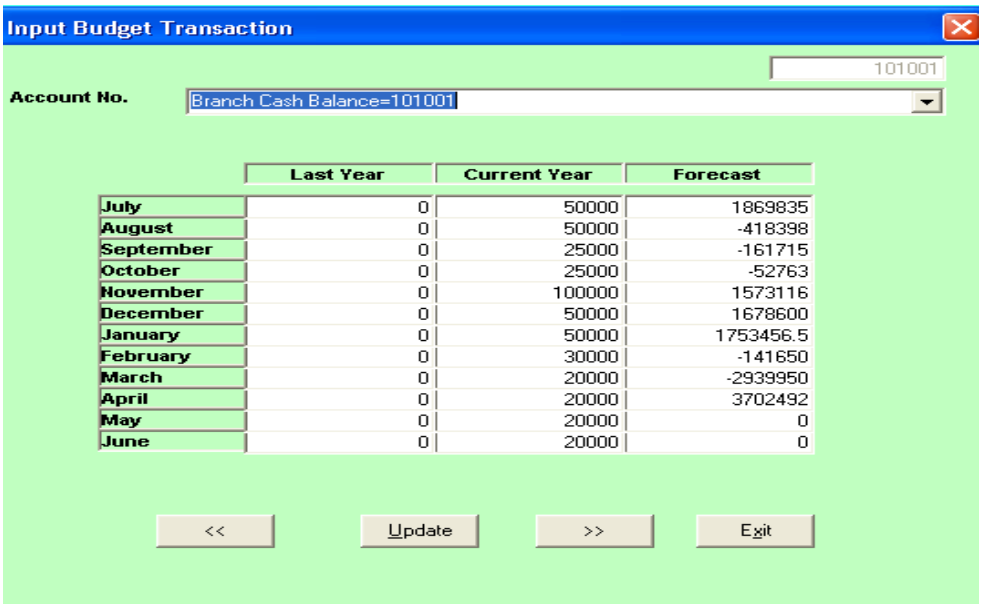
Time Deposit Anniversary List :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে কতগুলো A/C এর Anniversary তা দেখা hv‡e|



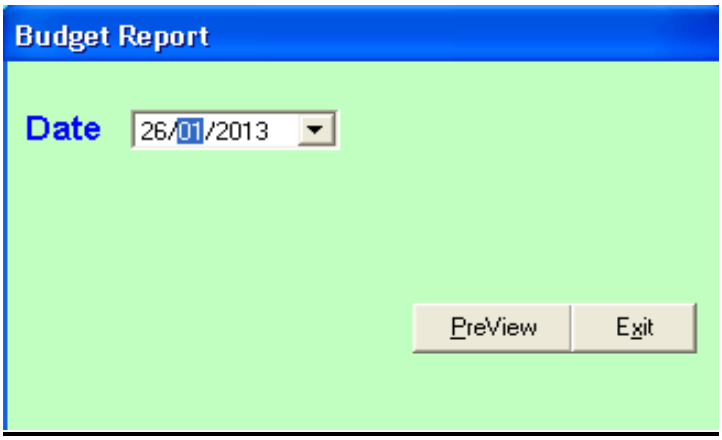
Budget Input :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে বাৎসরিক Budget Input করা যাবে। সে জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী লেজার নিয়ে বাজেট তৈরী করতে পারবেন।



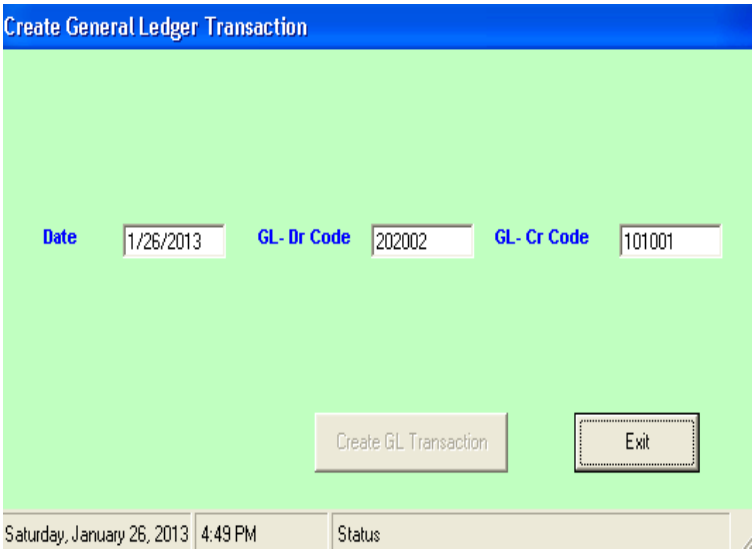
View Budget :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Date অনুযায়ি Budget Report দেখা যাবে।
তবে প্রিভিউ তে ক্লিক করলে রির্পোটি দেখতে পাবেন।



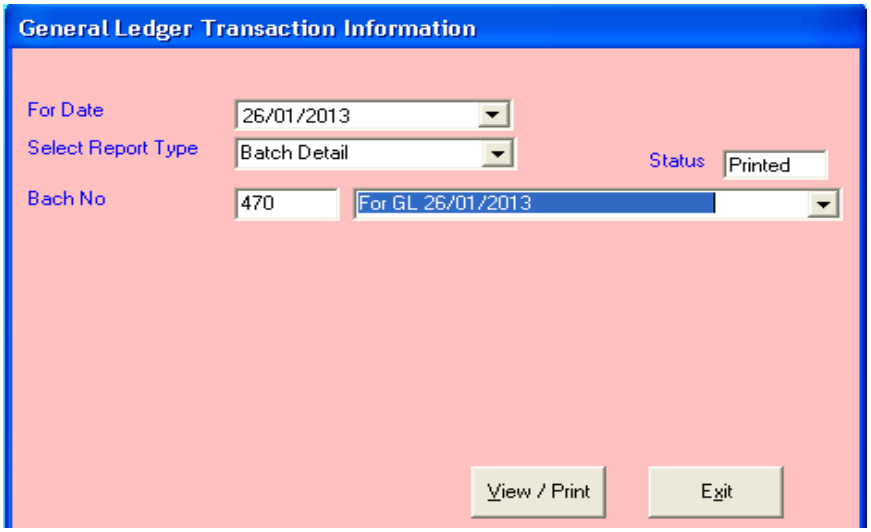
Export GL Transaction :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে দিনের Transaction গুলোকে GL এ Export করা যাবে। Create GL Transaction বাটনে ক্লিক করলে সারাদিনের সব Transaction গুলো GL এ Export হয়ে যাবে। তাছাড়া Process End বা END OF DAY করার জন্য Create GL Transaction অবশ্যই Export করতে হবে।

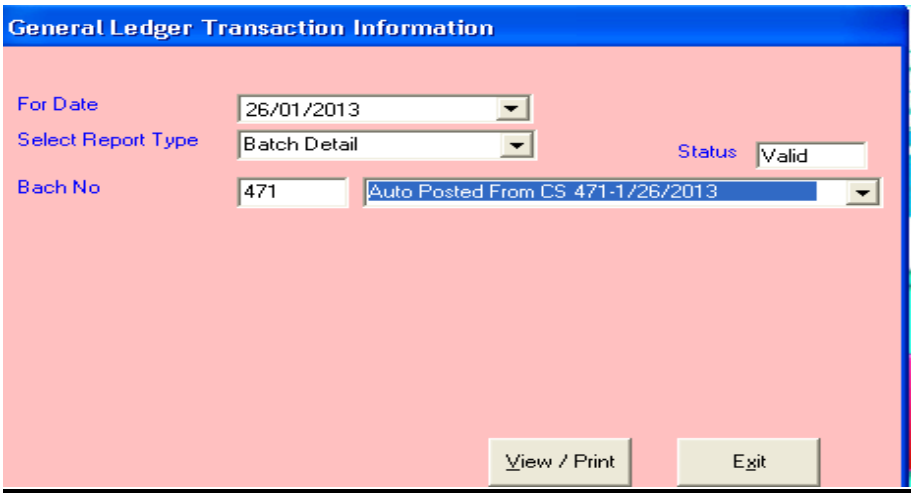


General Ledger Transaction List :

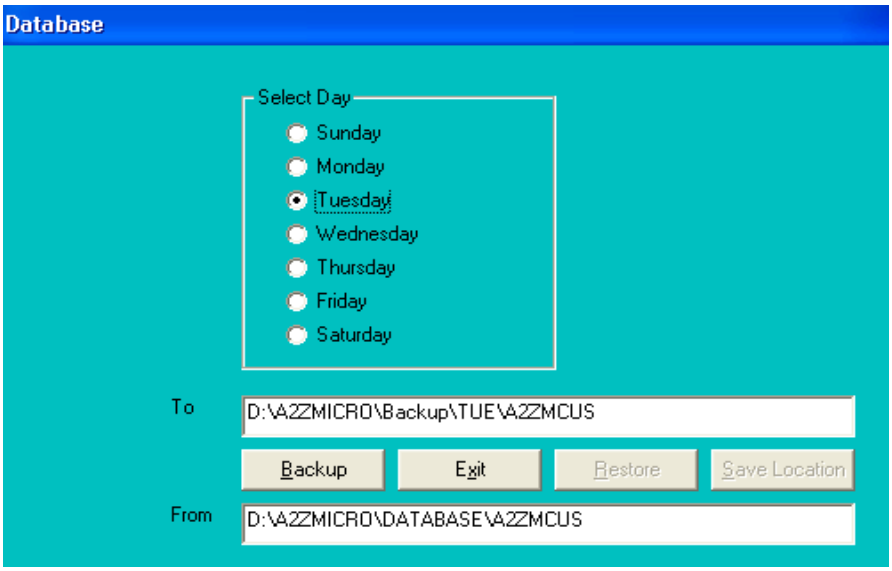
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Batch No অনুযায়ি Transaction List দেখা যাবে।



তারপর দ্বিতীয় ব্যাচ পোষ্ট করতে হবে। তাছাড়া যখন বেকাপ নিবেন তখন General Ledger Transaction Information অবশ্যই ভিউ করতে হবে।



বিঃদ্রঃ Process End বা END OF DAY করার জন্য Export GL Transaction এবং General Ledger Transaction List এর কাজ শেষ করে তারপর অবশ্যই System Home এ গিয়ে Backup Or Restore থেকে Backup নিতে হবে। এই অপশনে গেলে নিচের মতো একটি বক্স আসবে।



তারপর সেলেক্ট ডে থেকে ডে সেলেক্ট করে Backup নিতে হবে। যদি কখনো Restore নেওয়ার প্রয়োজন পরে তাহলে এই অপশন থেকে Restore নেওয়া যাবে।

Post General Ledger Transaction :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Batch No. Select করে General Ledger Transaction Post করা যাবে।

Process End :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে দৈনিক কাজের শেষে নতুন দিনের কাজ শুর" করতে হলে Process End করে নিতে হবে।

Run Special Program :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Special Program Run করা যাবে।

Report:

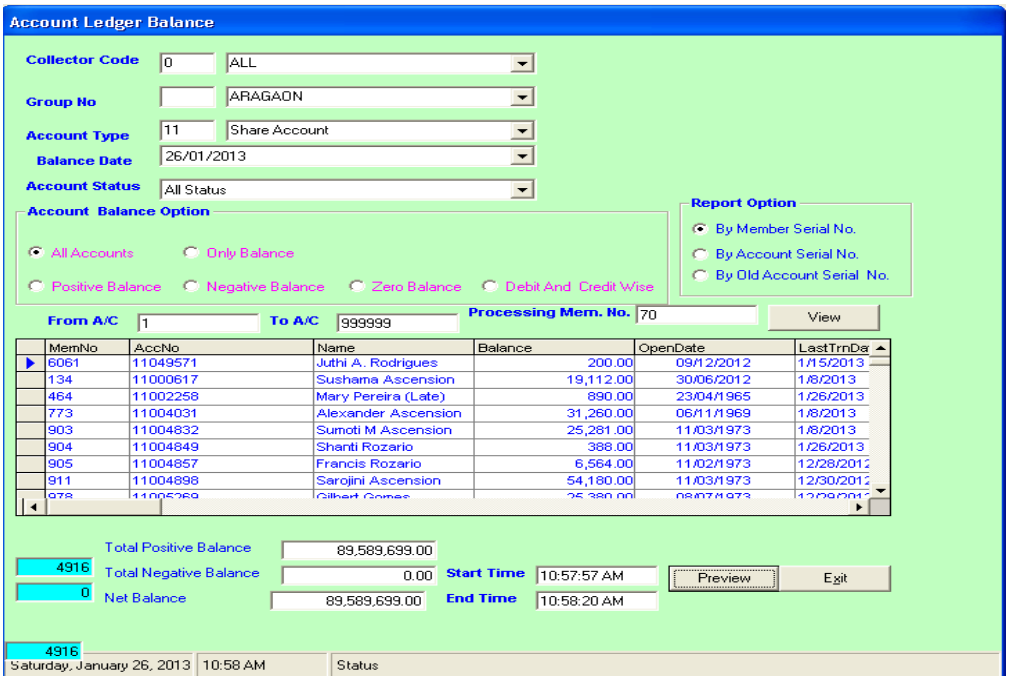
- Customer
- Accounting
- Audit Report

- **Customer**

- ✓ Member Details List / Ledger Balance
- ✓ Ledger
- ✓ Defaulter List
- ✓ Cash Collection Report
- ✓ Cash Disbursement Report
- ✓ Loan Disbursement Report
- ✓ Group Summery Statement
- ✓ View / Print Supplementary / Payment Register
- ✓ Transaction List
- ✓ Teller Wise Report
- ✓ Account Anticipation
- ✓ View Member Account
- ✓ Transaction Summery
- ✓ Voucher Wise Transaction List
- ✓ Loan Application List
- ✓ Guarantor's Surety Information
- ✓ Loan Time Allotment Information
- ✓ Check Book register

Member Details List / Ledger Balance :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Member A/C এর Ledger Balance দেখা যাবে ।



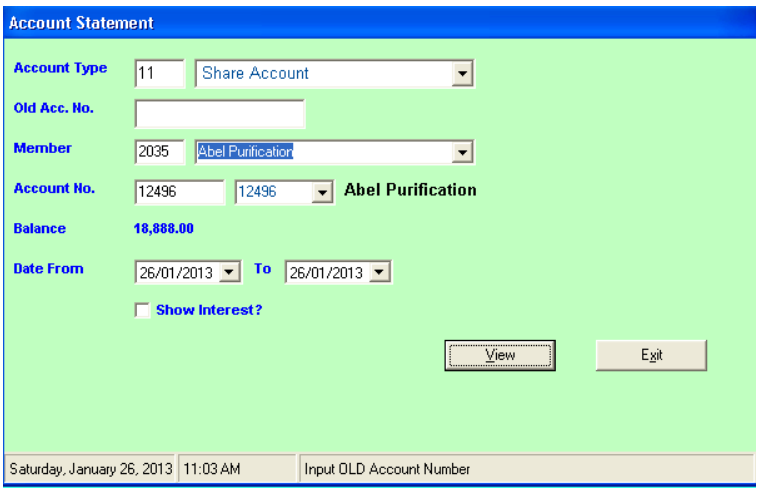
Ledger :

1. A/C Statement
2. Personal Ledger

A/C Statement :

একটি একাউন্ট খোলার তারিখ হতে বর্তমান পর্যন্ড় কি কি লেনদেন করা হয়েছে তা প্রিন্ট করা যাবে। একাউন্ট ষ্টেটমেন্টে লেনদেনের তারিখ, ভাউচার নাম্বার, লেনদেনের বিবরন, ডেবিট টাকা, ক্রেডিট টাকা এবং সর্বশেষ ব্যালেন্স দেখাবে।

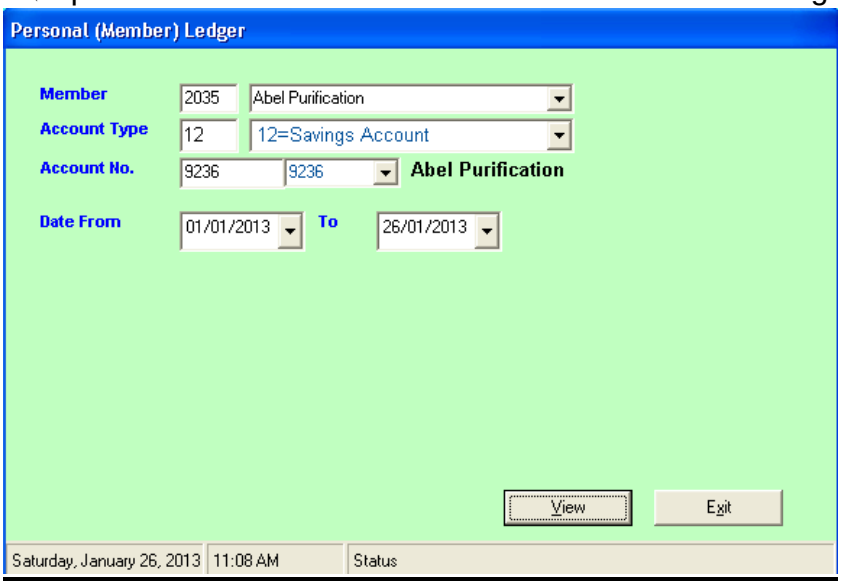
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে A/C এর Statement দেখতে পারবে।



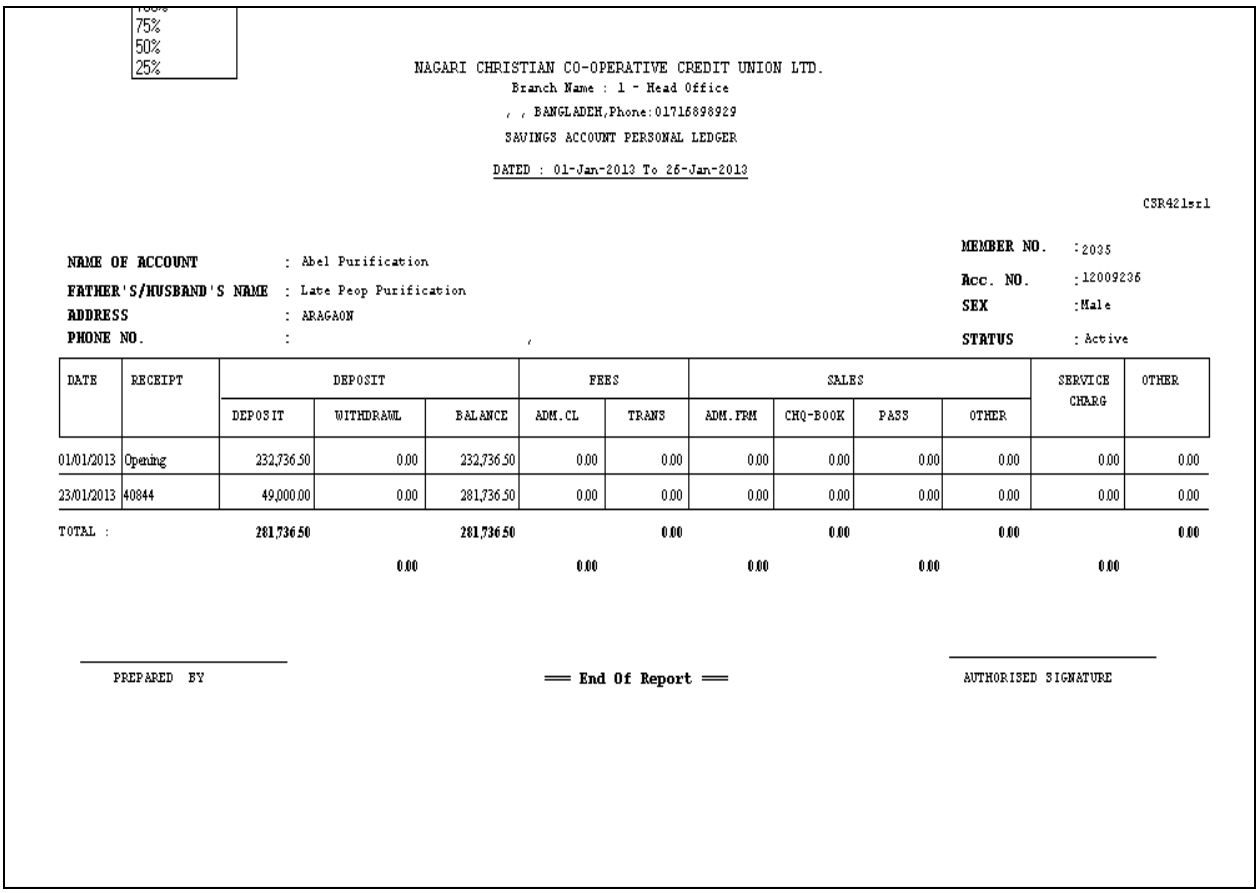
Personal Ledger :

একজন মেম্বার তার শেয়ার একাউন্ট এবং ডিপোজিট একাউন্টে কত ডিপোজিট এবং উত্তোলন করেছেন বর্তমানে তার ব্যালেন্স, লোন একাউন্ট ,তার লোনের পরিমান, রিফান্ড বা কিস্তি পরিশোধের পরিমান, interest পরিশোধের পরিমান ইত্যাদি উলেণ্টখ থাকে।

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে একজন মেম্বার তার Personal Ledger দেখতে পারবে।



তারপর নিচের মতো একটি রিপোর্ট আসবে।



75%
50%
25%

NAGARI CHRISTIAN CO-OPERATIVE CREDIT UNION LTD.
Branch Name : 1 - Head Office
, , BANGLADEH,Phone:01715898929
SAVINGS ACCOUNT PERSONAL LEDGER
DATED : 01-Jan-2013 To 26-Jan-2013

CSR421srl

NAME OF ACCOUNT : Abel Purification
FATHER'S/HUSBAND'S NAME : Late Peop Purification
ADDRESS : ARAGAON
PHONE NO. :

MEMBER NO. : 2035
Acc. NO. : 12009236
SEX : Male
STATUS : Active

DATE	RECEIPT	DEPOSIT			FEES		SALES				SERVICE CHARG	OTHER
		DEPOSIT	WITHDRAWL	BALANCE	ADM.CL	TRANS	ADM.FRM	CHQ-BOOK	PASS	OTHER		
01/01/2013	Opening	232,736.50	0.00	232,736.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23/01/2013	40844	49,000.00	0.00	281,736.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL :		281,736.50		281,736.50		0.00		0.00		0.00		0.00
			0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	

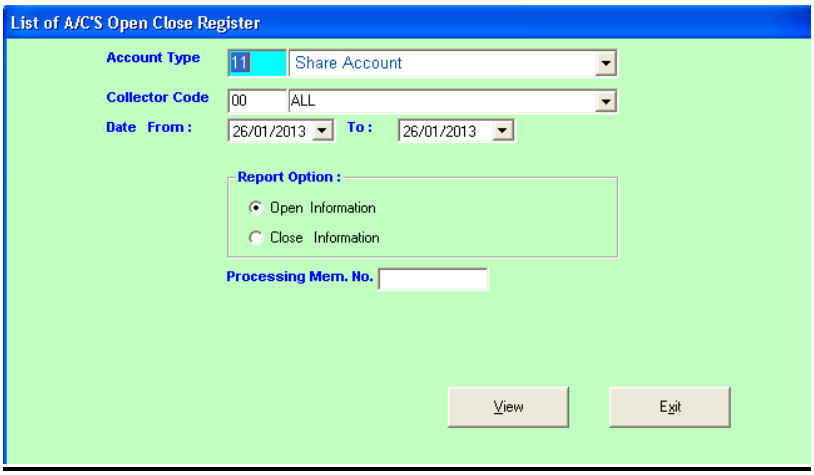
PREPARED BY

== End Of Report ==

AUTHORISED SIGNATURE

A/c Open/Close Report:

এই অপশন থেকে কোনো একাউন্ট ওপেন ও ক্লোজ হয়েছে তা জানতে পারবেন।

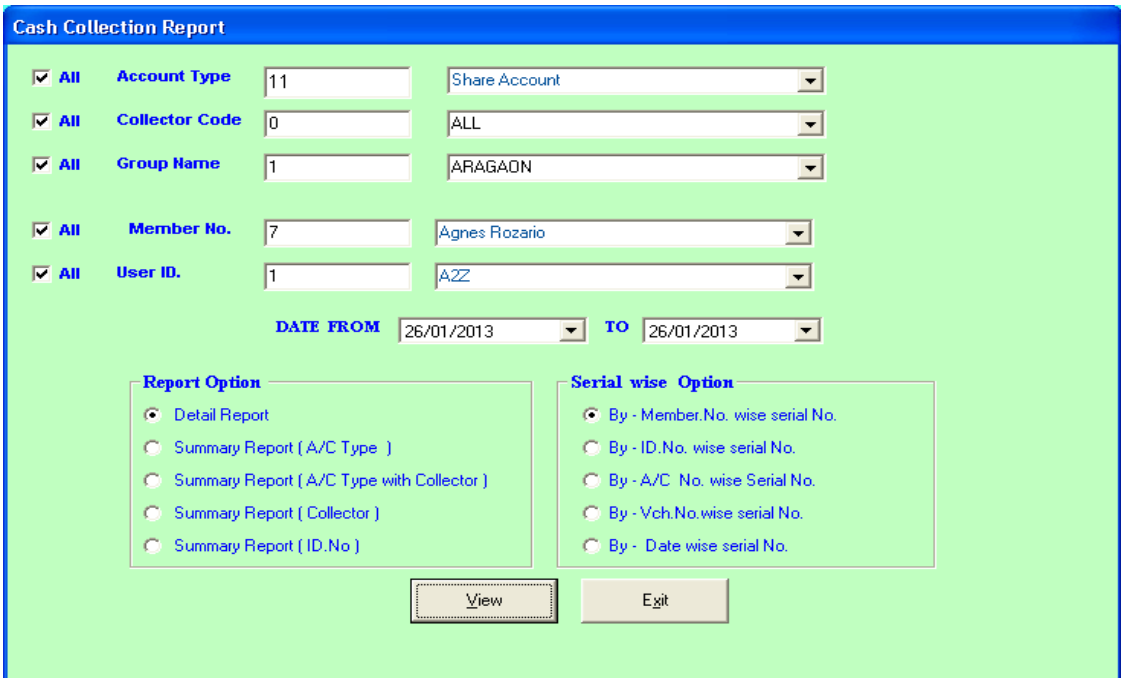


Defaulter List :

Pension / Loan / Share -A/C এর Installment Payment বাকি থাকলে Defaulter List এ তা দেখাবে।

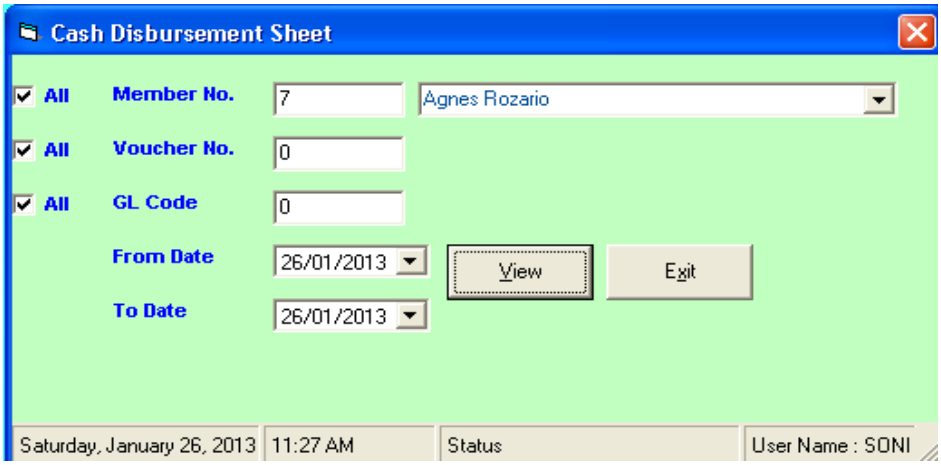
Cash Collection Report :

বিভিন্ন মেম্বারের বিভিন্ন ডিপোজিট একাউন্টে কি পরিমান নগদ জমা আদায় এবং কি পরিমান বিভিন্ন লোনের মুল টাকা আদায়, কি পরিমান বিভিন্ন লোনের সুদ আদায়, কি পরিমান বিভিন্ন লোনের জরিমানা (Penalty) আদায় ইত্যাদি রিপোর্ট দেখাবে। এই Option-এ যে Form আসবে তাতে দৈনিক কত টাকা নগদ উত্তোলন করা হয়েছে তা এই Report দেখা যাবে।



Cash Disbursement Report :

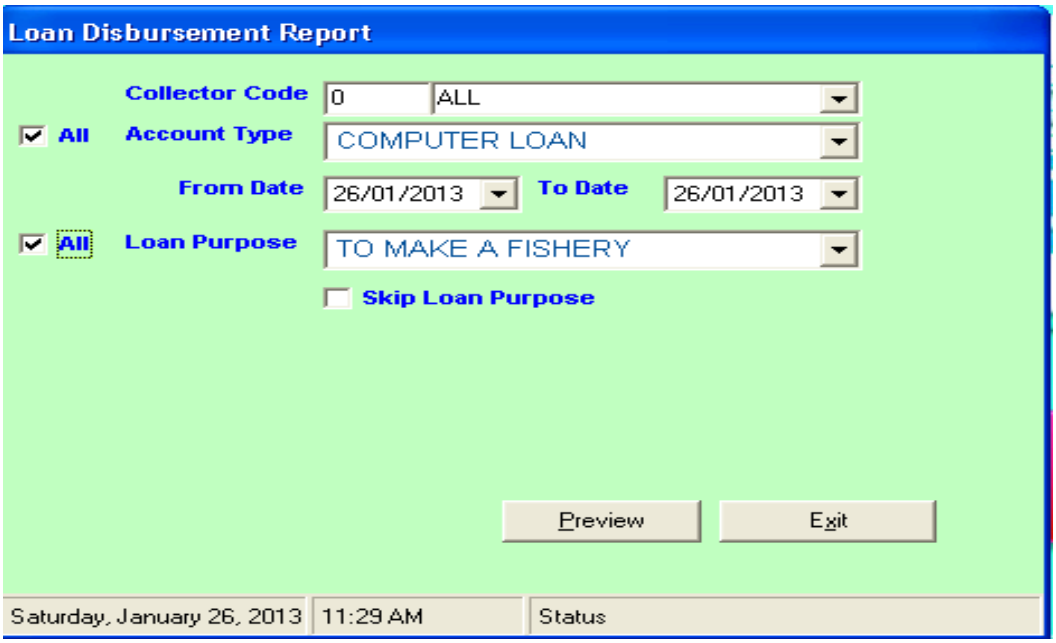
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে দৈনিক কত টাকা কমেছে তা এই Report এ দেখা যাবে।



Loan Disbursement Report :

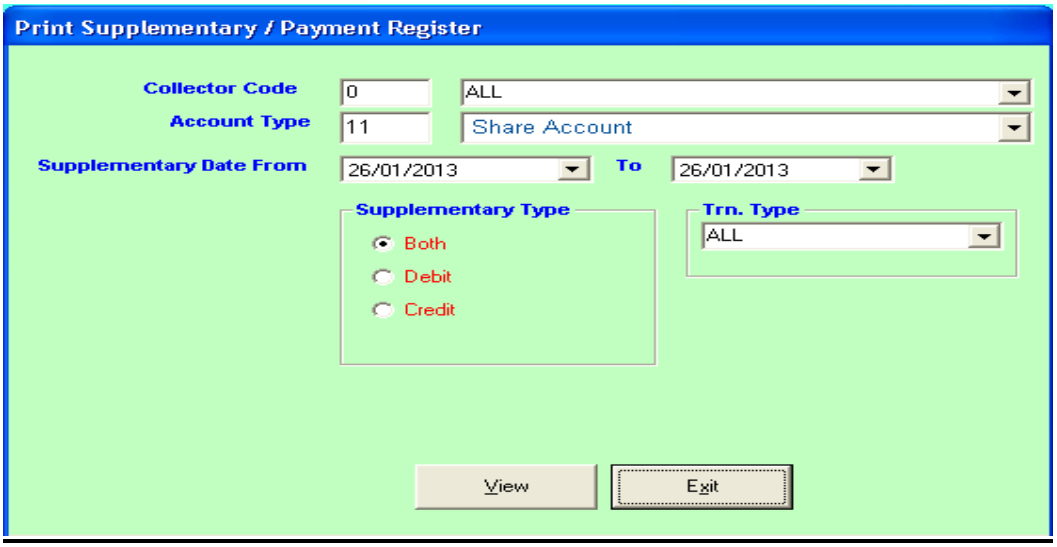
একটি নির্দিষ্ট তারিখ হতে একটি নির্দিষ্ট তারিখ পর্যন্ড় বিভিন্ন ধরনের লোন একাউন্টে ঋন বিতরনের পরিমান, ঋন বিতরনের তারিখ, ঋন আবেদন পত্রে ঋনের পরিমান, ঋন আবেদনের তারিখ, ঋন আবেদনের ক্রমিক নম্বর ইত্যাদি দেখাবে।

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Date to Date দিয়ে কতবার Loan Disbursement হয়েছে এবং কোন Purpose এ Loan Disbursement হয়েছে তা এই Report দেখা যাবে।



Print Supplementary / Payment Register:

এই অপশন থেকে **Print Supplementary / Payment Register** রির্পোট দেখা যাবে। **Supplementary** টাইপ থেকে ডেবিট, ক্রেডিট এবং উভয় সেলেক্ট করে দিতে হবে।



Transaction List :

একাউন্ট টাইপ অনুযায়ি ভাউচার নম্বর এবং ট্রানজেকশনের ধরন(Cash অথবা Transfer) অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের ডেবিট/ক্রেডিট ট্রানজেকশনের তালিকা দেখাবে।

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Single A/C Type বা All A/C Type এর Transaction List Date অনুযায়ি দেখা যাবে।

Teller Wise Report :

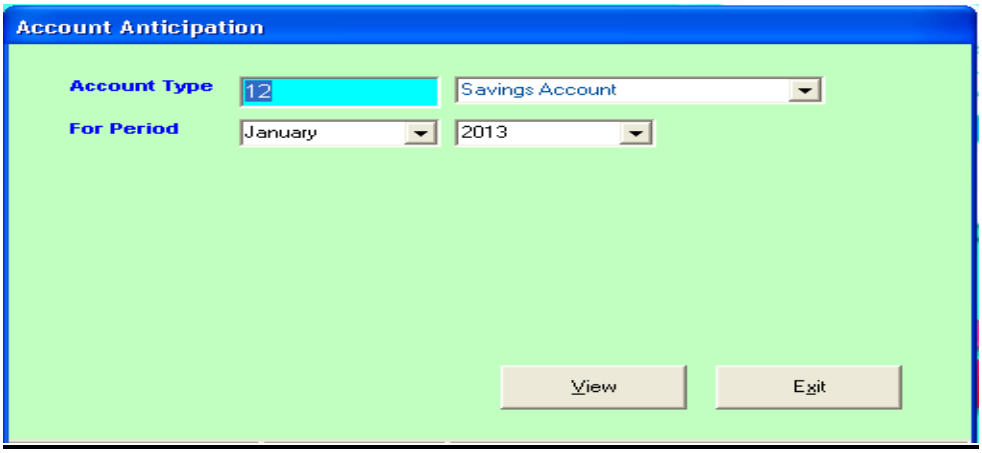
প্রতিদিনের ট্রানজেকশন যদি মাল্টিইউজার সিস্টেম দিয়ে সর্ম্পন্ন করা হয়, তবে এ রির্পোটের মাধ্যমে কোন ইউজার বা মেশিন দিনের প্রথমে কত টাকা ওপেনিং ব্যালেন্স দিয়ে লেনদেন শুর" করেছিলো, সর্বমোট কতটাকা ডেবিট/ক্রেডিট করেছে এবং সর্বশেষ তার কাছে কত ক্লোজিং ব্যালেন্স আছে তা জানা যাবে।

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে একজন Teller এর কতটাকা Debit , কত টাকা Credit এবং কত টাকা Opening এ ছিল তা দেখা যাবে।

Account Anticipation :

প্রতিমাসে কি পরিমান ইন্টারেষ্ট বিভিন্ন ডিপোজিট একাউন্ট অনুযায়ী প্রদান করতে হবে তার একটি রির্পোট প্রিন্ট করে রাখা এবং মোট এন্টিসিপেটেড টাকার পরিমান জেনারেল লেজারের প্রভিশন কোড একাউন্টে পোস্ট করে রাখা বাঞ্চনিয়। যাহা প্রতিমাসের লাভ লোকসানের হিসাব নির্নয়ে সহায়ক ভুমিকা পালন করে থাকে।

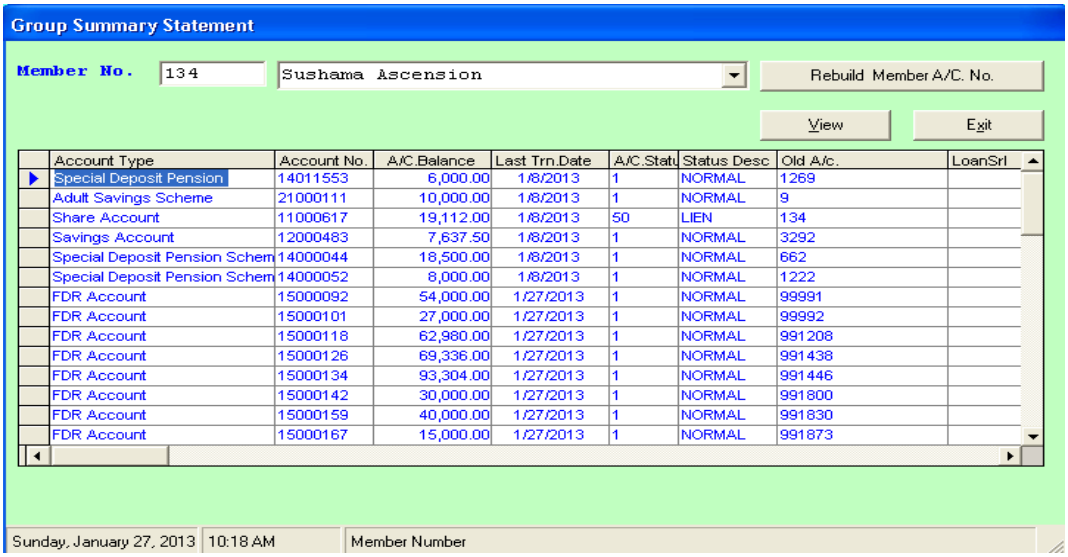
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে কোন A/C Type এ কতটাকা Provision ধরা হয়েছে তা এই Report দেখা যাবে। তবে এই রিপোর্ট দেখতে হলে কাষ্টমার অপশন থেকে Provision Calculation সেলেক্ট করতে হবে।



Group Summery Statement :

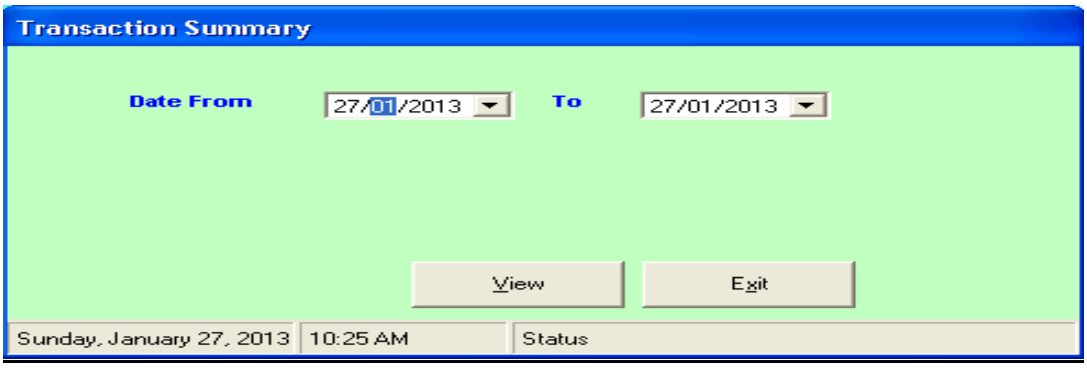
একজন মেম্বারের কি কি ধরনের একাউন্ট আছে এবং ঐ সকল একাউন্টের নম্বর, আলাদা আলাদা বর্তমান ব্যালেন্স, হিসাবে খোলার তারিখ এবং ইন্টারেষ্ট রেট ইত্যাদি দেখাবে।

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে একজন মেম্বারের যতগুলো একাউন্ট থাকবে সেই একাউন্টের Current Balance, A/C Open Balance , A/C Status এই Report দেখা যাবে।



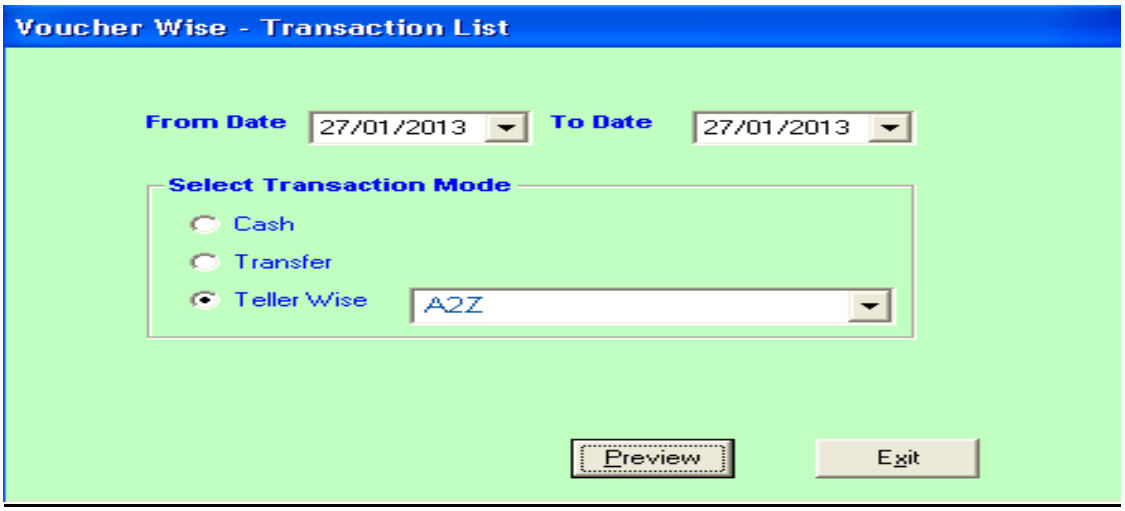
Transaction Summery :

এই অপশনের মাধ্যমে সর্বমোট কতগুলি একাউন্ট টাইপ, একাউন্ট টাইপের বর্ণনা এবং প্রত্যেকটি একাউন্টে সর্বমোট কত টাকা ব্যালেন্স আছে তা দেখা যাবে।



Voucher Wise Transaction List :

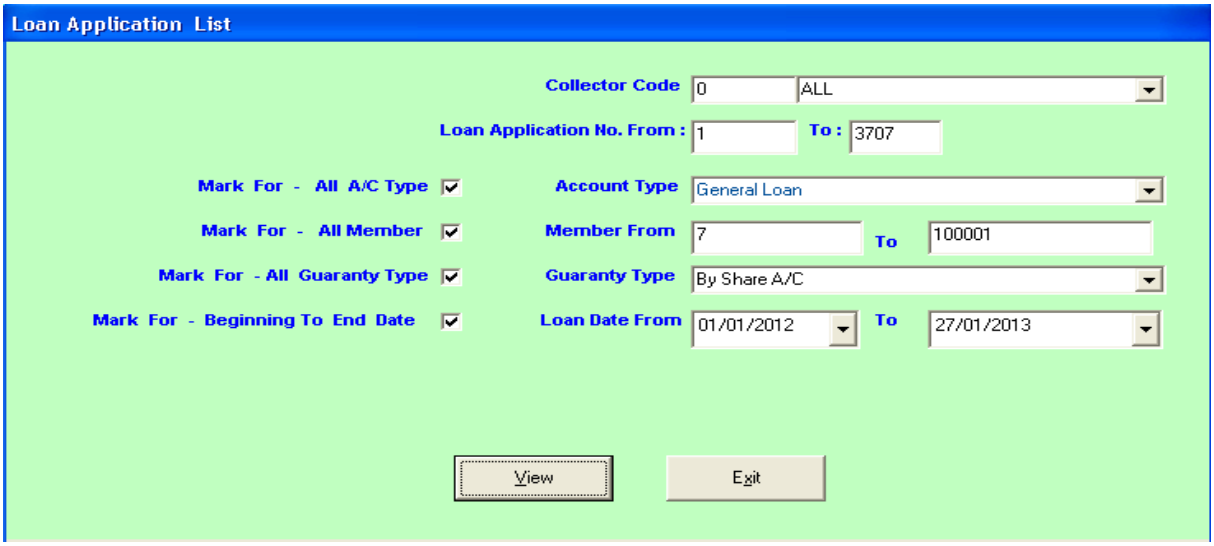
একটি নির্দিষ্ট তারিখে ভাউচারের মাধ্যমে কোন্ কোন্ একাউন্টে ডেবিট বা ক্রেডিট করা হয়েছে এবং ঐ সকল ট্রানজেকশনের টোটাল দেখাবে। আবার কোন্ কোন্ ভাউচারের মাধ্যমে শুধুমাত্র ট্রান্সফার ট্রানজেকশন করা হয়েছে তাহাও ডেবিট বা ক্রেডিট ট্রানজেকশনের টোটাল সহকারে দেখাবে।



এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Voucher Wise Transaction দেখা যাবে।

Loan Application List :

লোন এপিণ্ডকেশন নম্বর ও আবেদনকারীর মেম্বার নম্বর এবং নাম, লোন আবেদনকারীকে যে সকল মেম্বারগন গ্যারান্টি দিয়েছেন তাদের মেম্বার নম্বর এবং একাউন্ট নম্বর দেখাবে।



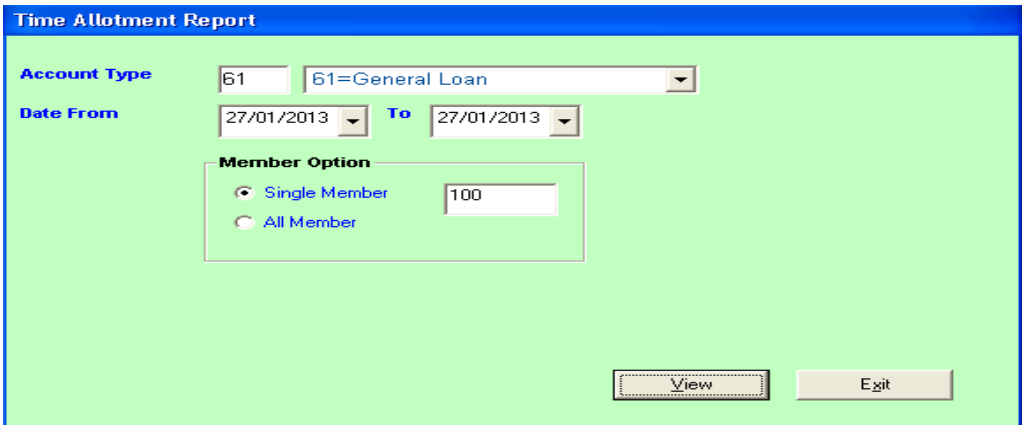
এই Option-এ যে Form আসবে তাতে কতগুলো Loan Application হয়েছে তা দেখা যাবে।

Guarantor's Surety Information :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে যদি কোন Member এর Account Surety দেয়া থাকে তাহলে তার Information এই Report দেখা যাবে। এই অপশনের মাধ্যমে **Guarantor's Surety Information** জানতে পারবেন।

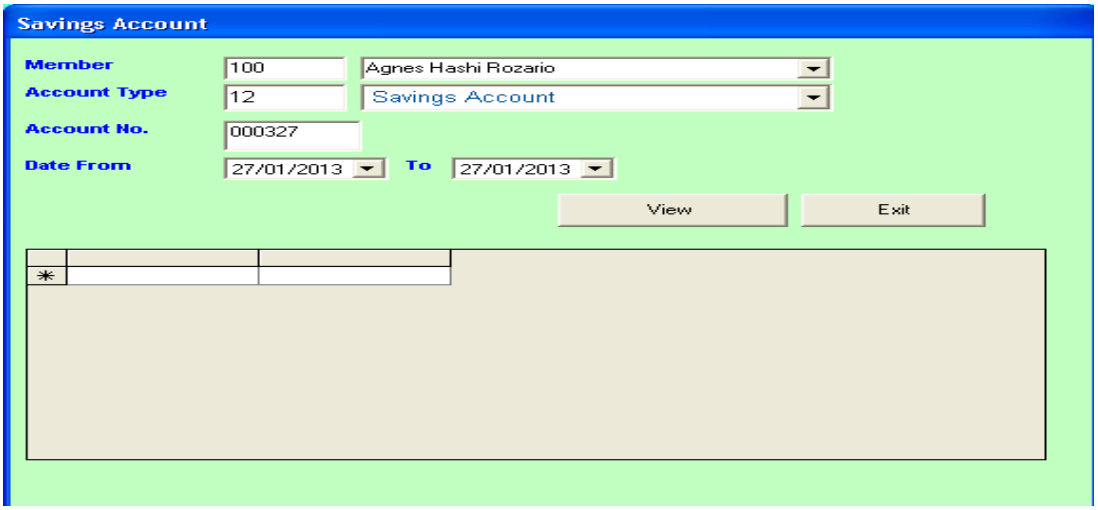
Loan Time Allotment Information :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে কোন Account এর কতটা Grace Period ছিল তা এই Report দেখা যাবে।



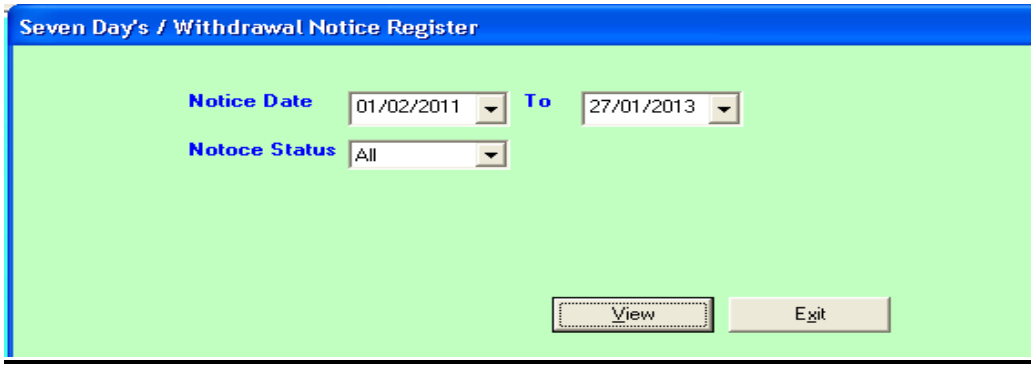
Check Book register :

Accounting Option থেকে Check Issue করার পর Check Book Issue প্রিভিউ দেখার জন্য এই অপশনটি ব্যবহার করা হয়। এই Option-এ যে Form আসবে তাতে সেভিংস টাইপ A/C এর জন্য Check Book register থেকে Check Book Issue দেখা যাবে।



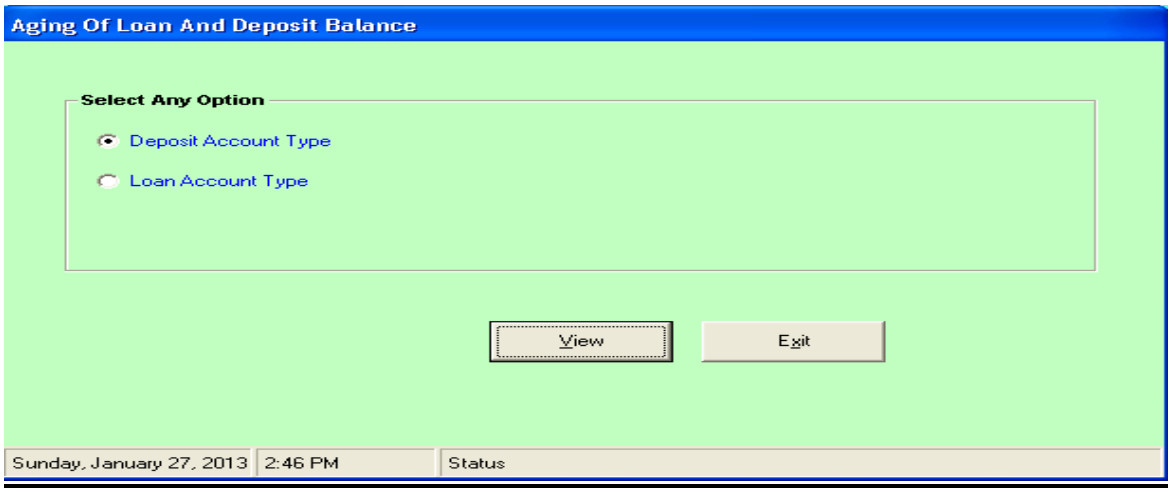
Seven Day's / Withdrawal Notice Register:

এই অপশন থেকে সেভেন ডে'স নোটিশ প্রদান করা যাবে।



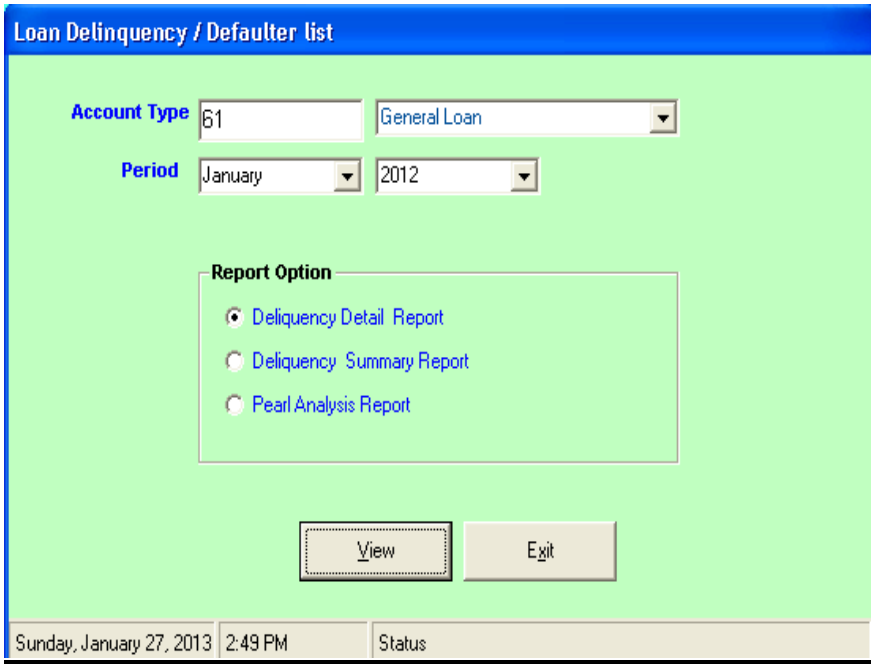
Aging Of Loan And Deposit Balance:

এই অপশনের মাধ্যমে লোন ও ডিপোজিটের Aging Of Loan And Deposit Balance দেখা যাবে।



Loan Delinquency / Defaulter List:

এই অপশন থেকে একাউন্ট টাইপ দিয়ে Deliquency Detail Report, Deliquency Summary Report, Pearl Analysis Report দেখা যাবে।

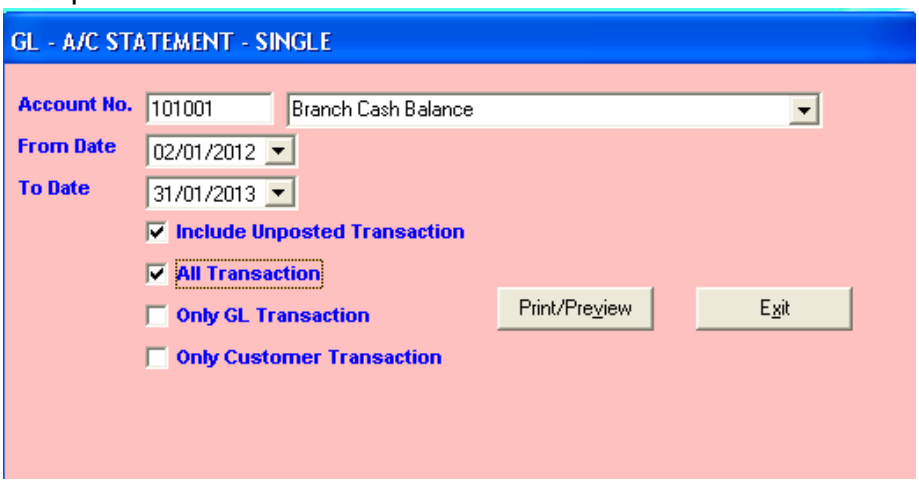


Accounting

- General Ledger (GL A/C Statement)
- GL Day Wise Debit Credit Transaction Summation Report
- Journal Report Voucher Wise
- Chart of Account
- Daily Cash Book
- Receipt Payment

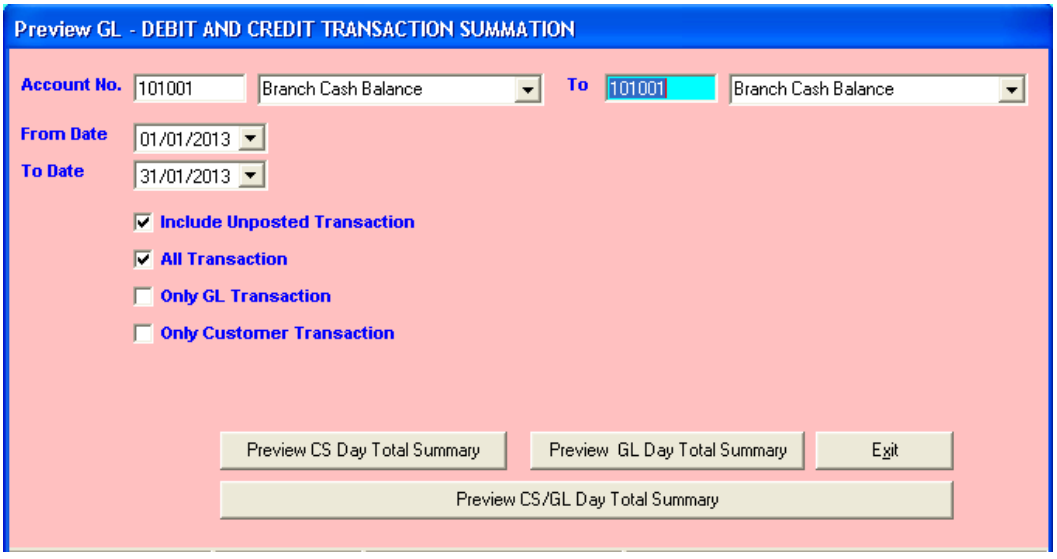
General Ledger (GL A/C Statement) :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে GL A/C Statement দেখা যাবে ।



GL Day Wise Debit Credit Transaction Summation Report :

এই অপশনের মাধ্যমে Preview CS Day Total Summary, Preview GL Day Total Summary and Preview CS/GL Day Total Summary দেখা যাবে। এই Option-এ যে Form আসবে তাতে দৈনন্দিন/একত্রে কয়েকদিনের GL Debit Credit Transaction Summation Report দেখা যাবে ।



Journal Report Voucher Wise :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে Voucher Wise Journal Report দেখা যাবে ।

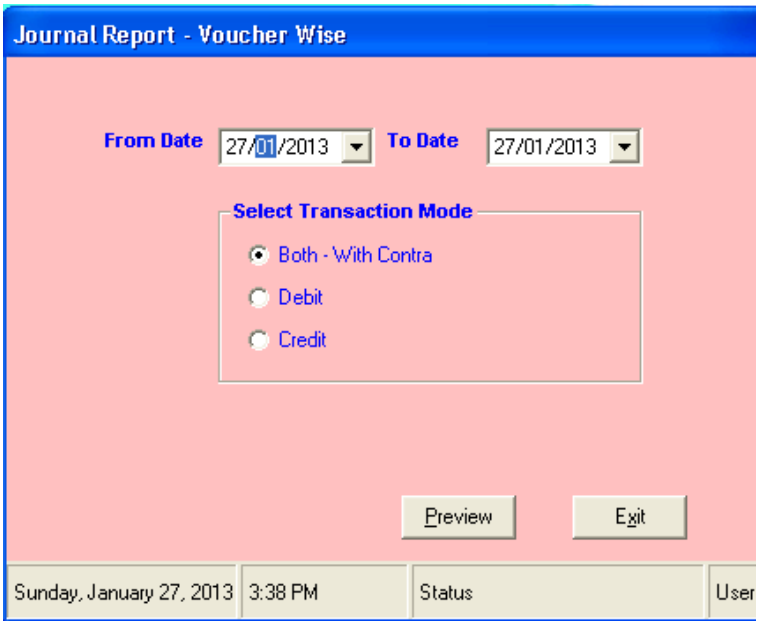
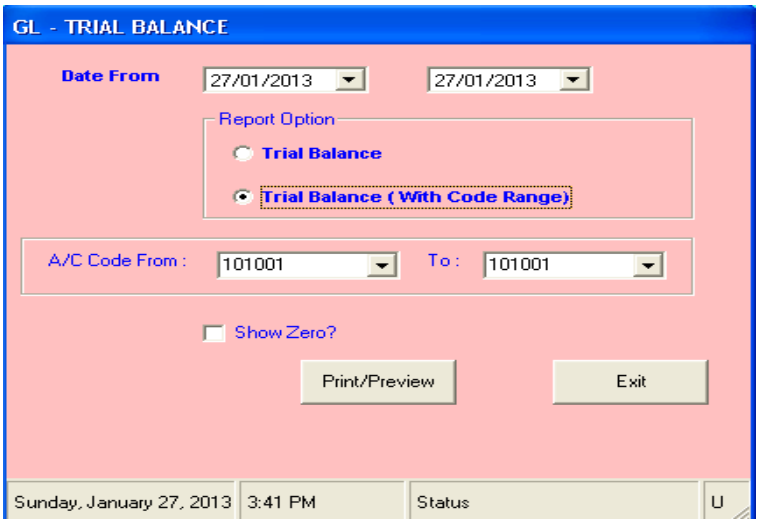


Chart of Account :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে All Account type এর Chart of Account পাওয়া যাবে।

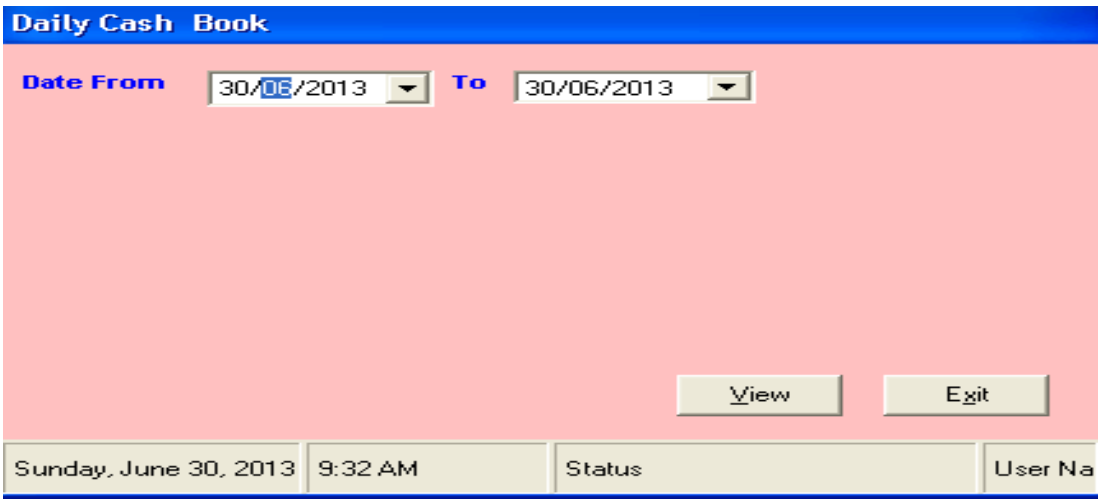
Trial Balance :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Trial Balance and Trial Balance with Code Range এর Report নেয়া যাবে।



Daily Cash Book :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে প্রতিদিনের কত Cash Payment হল তা এই Report দেখা যাবে।

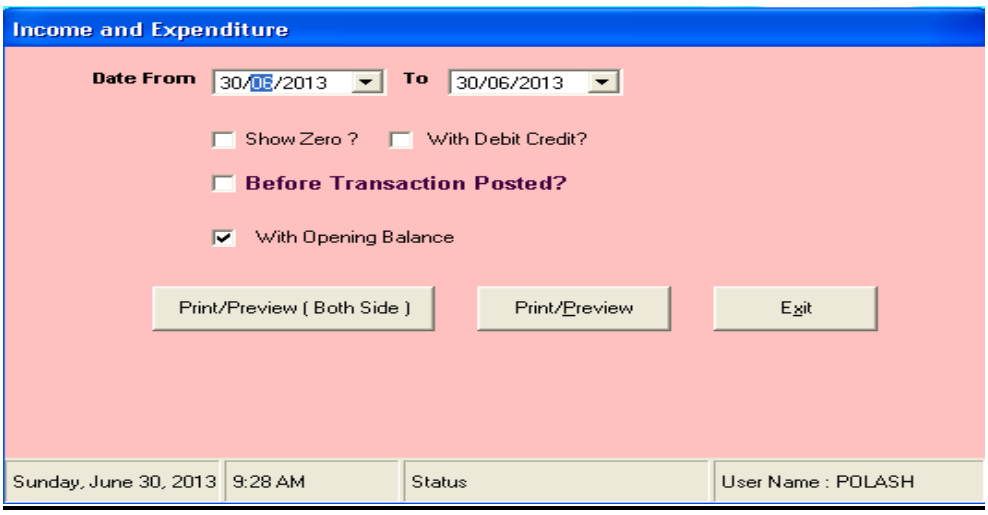


Receipt And Payment Report:

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Receipt And Payment Report এর Report নেয়া যাবে।

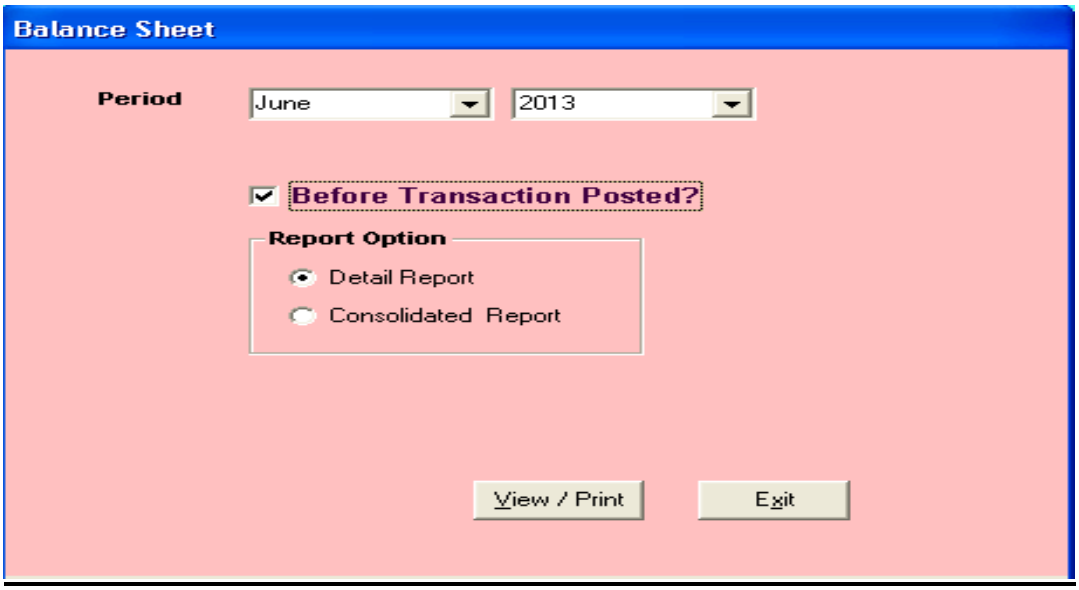
Income And Expenditure Report :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে **Income And Expenditure Report** এর Report নেয়া যাবে।



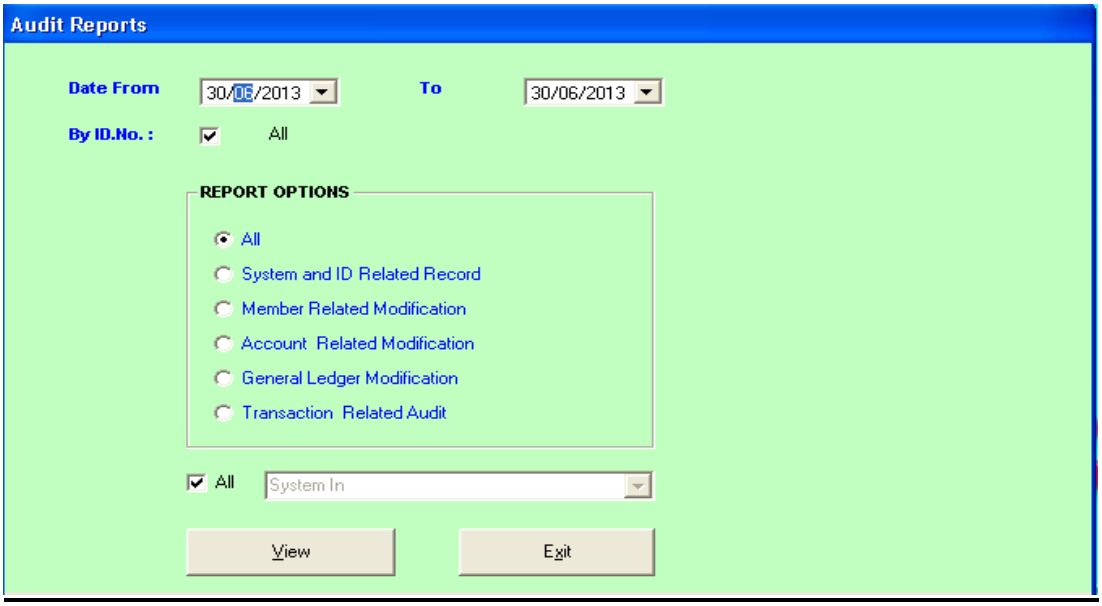
Balance Sheet :

এই Option-এ যে Form আসবে তা থেকে Balance Sheet এর Report নেয়া যাবে।



Audit Report :

এই Option-এ যে Form আসবে তাতে সকল প্রকার Audit Report পাওয়া যাবে।



********** সমাপ্ত **********